

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. AD/CC/015/2026.
“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK”
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

CONVOCATORIA

De conformidad con los artículos 1 fracción I,II,III,V, 23, 24 fracciones IX,XI XII, 25, 34, 35, 47, 49, 52, 55, 56, 58, 59, 61 numeral 1, 62, 63, 64, 65 Y 66, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la que llamaremos “La Ley”, así como los artículos 1º, 39, 49, 50, 58, 59, 60, 62, 65 del Reglamento de Compras, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco al que en lo sucesivo se le denominará “Reglamento”; el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la **Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026** la cual se llevará a cabo conforme los lineamientos siguientes:

A.	Origen de los recursos (Art. 59 Fracc. I de la Ley)	Municipal
B.	Carácter de la licitación (Art. 55fracción III y 59 Fracc. IV de la Ley)	Local (con domicilio Fiscal en el Estado de Jalisco).
C.	Idioma en que deberán de presentarse las proposiciones, Anexos y folletos art 59 fracción IV.	Español
D.	Ejercicio fiscal que abarca la contratación (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2026 (dos mil veintiséis).
E.	Fecha y número de documento que acredita la suficiencia presupuestal (art. 50 de la Ley)	Correo electrónico de fecha 05 (cinco) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis)
F.	Tipo de contrato (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Cerrado.
G.	Aceptación de proposiciones conjuntas (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	NO
H.	Adjudicación de los bienes o servicios (Art. 59 Fracc. XI de la Ley)	La presente licitación deberá ser adjudicada a PRECIO PARTIDA
I.	Participación de Testigo Social (Art. 37 de la Ley)	No participarán testigos sociales.
J.	Criterio de Evaluación de Propuestas (Art. 59 Fracc. XII de la Ley)	Costo Beneficio mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra.
K.	Documento donde se detalla la descripción de bienes y/o servicios (Art. 59 Fracc. II de la Ley)	Anexo No. 1
L.	Especificaciones de la documentación a presentar en las propuestas técnica y económica.	Puntos 9 (nueve) y 10 (diez) de las bases como sus Anexos.
M.	Fecha, hora y lugar de Junta de aclaraciones (Art. 59 Fracc. III de la Ley)	Día 15 (quince) de abril de 2026 (Dos mil veintiséis) a más tardar las 12:00 doce horas en la oficina de Adquisiciones, módulo “D” , ubicado en Av. Laureles No. 1151 enviando sus preguntas al correo; achoa@difzapopan.gob.mx ; dduran@difzapopan.gob.mx ; hdnuno@difzapopan.gob.mx
N.	Plazo de presentación de propuestas (Art. del Artículo 61 de la Ley)	Día 21 (veintiuno) de abril de 2026 (Dos mil veintiséis) a más tardar las 13:00 trece horas, en el despacho del órgano interno de Contraloría del Sistema DIF Zapopan.
Ñ.	Fecha, hora y lugar de apertura de sobres (Art. 59 Fracc. III y numeral 2 del artículo 61 de la Ley)	Día 21 (veintiuno) de abril de 2026 (Dos mil veintiséis) a más tardar las 13:15 trece horas con quince minutos, en las oficinas de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo “B”, en oficinas generales.
O.	Domicilio de las oficinas de la Contraloría	En el despacho del Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, Módulo “B”, en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

BASES

1.- ANTECEDENTES.

PRIMERO. Con la solicitud de requisición No. Folios: 260170 recibida el día 04 (cuatro) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis) el C. Diego Alberto Durán Camarena, Coordinador de Almacenes, requiere por los motivos y justificaciones que considera pertinentes, al Departamento de Adquisiciones, mediante el uso de recursos de origen municipal, la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK" cuyas características y presentaciones se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Sistema DIF ZAPOPAN, en la adquisición y administración de los servicios que obtiene para su funcionamiento, el Presente procedimiento no genera daño al erario ni compromiso presupuestal fuera del ejercicio presupuestal.

2.- TIPO DE LICITACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente licitación será **Local**.

3.- TESTIGOS SOCIALES.

En este proceso no participarán testigos sociales.

4.- JUNTA DE ACLARACIONES Y VISITA DE CAMPO

4.1 Junta de Aclaraciones.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la finalidad de proporcionar la información que los licitantes requieren y así desahogar sus preguntas o aclaraciones, podrán presentarse a las **12:00 (doce) horas del día 15 (quince) de abril de 2026 (dos mil veintiséis), en la oficina del Departamento de Adquisiciones, ubicada en el módulo "D", del Sistema DIF Zapopan, con domicilio en Av. Laureles # 1151 Col Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.**

- a) Un escrito en hoja membretada en el que expresen su interés de participar en la licitación, por sí en representación de un tercero, quien deberá identificarse con documento oficial, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. La falta de este documento **NO** podrá participar en la junta.
- b) Las preguntas deberán entregarse de manera electrónica en formato Word o procesador de texto, a más tardar el día **14 (catorce) de abril del 2026 (dos mil veintiséis), A MÁS TARDAR a las 11:59 once horas con cincuenta y nueve minutos**, a los correos aochoa@difzapopan.gob.mx, dduran@difzapopan.gob.mx y hdnuno@difzapopan.gob.mx de manera impresa el día establecido para la junta de aclaraciones; los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la

convocatoria y sus Anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos,

- c) En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento que hayan entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus Anexos;
- d) La asistencia de los licitantes y los acuerdos tomados serán impuestos para todos los licitantes aun cuando no hayan asistido a esta junta. Las respuestas a las preguntas recibidas serán publicadas mediante acta de junta de aclaraciones, misma que se publicara en el portal de transparencia de este Sistema DIF Zapopan, un día hábil posterior al acto respectivo.
- e) Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.
- f) Los licitantes que **NO** envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, **NO** podrán formular cuestionamientos en el acto de Junta de Aclaraciones, solo los que se deriven de los mismos cuestionamientos presentados con anterioridad.
- g) Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

4.2 Visita de Campo

No aplica.

5.- ESPECIFICACIONES.

La propuesta del participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones Técnicas solicitadas y proporcionadas por el Sistema DIF ZAPOPAN, en el **Anexo No. 1** de las presentes bases, en el cual se establecerán las características de los productos o servicios solicitados, así como el punto **7 "plazo, lugar y condiciones de entrega"**.

6.- OBLIGACIONES DE LOS "LICITANTES".

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" el derecho a solicitar la documentación a los "LICITANTES" que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado en tanto el RUPC (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS) no esté en funcionamiento, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Zapopan. La falta de registro en el RUPC o el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

7.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes adquiridos mediante la presente licitación deberán de ser entregados conforme al calendario de entregas establecido en el **Anexo 1-A**, en el Almacén General de este sistema (Av. Laureles No. 1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE Zapopan), en horario de 8:00 am a 3:30 pm de lunes a viernes, **debiendo avisar con 2 dos días hábiles de anticipación** a cada una de las entregas al teléfono 33-3836-3444 Ext. 3201 o 3809, con la finalidad de que los bienes sean debidamente recibidos y validados por el C. Diego Alberto Durán Camarena, titular del área requirente o por quien él designe, en las entregas parciales que se les proporcionarán a partir de la notificación del fallo y hasta el día 31 treinta y uno de diciembre del 2026 del dos mil veintiséis, así como las adendas que pudieran suscitarse, mismas que deberán ser previamente autorizadas por el Proveedor Adjudicado.

8.- PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

Las características **TÉCNICAS** mínimas se encuentran descritas en el **Anexo No. 1** y el participante podrá ofrecer éstas o mejores condiciones de los bienes licitados, características que deberá plasmar en su propuesta técnica.

La propuesta **ECONÓMICA** deberá ser presentada bajo el formato del **Anexo No. 2** donde se establecerá el precio neto de los productos y/o la cantidad de los servicios ofertados con IVA desglosado en **Moneda Nacional**, esto en caso de ser una adquisición gravada por la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Las propuestas se deberán presentar en **sobres separados** y no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras; deberán venir firmadas por el participante o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 8, será motivo de desechamiento.

9.- DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA.

9.1 La Propuesta Técnica deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Copia **Certificada del Acta Constitutiva** y copia **simple** debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en caso de las Empresas internacionales que llegaran a participar presentar la inscripción en la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual. **(se cotejará la copia certificada con la copia simple, a lo cual, se podrá realizar la devolución de las mismas, 3 (tres) días hábiles posteriores a la apertura de sobres del presente procedimiento de licitación pública, en el área jurídica del departamento de adquisiciones de lunes a viernes, en un horario que comprende las 9:00 (nueve) horas a las 16:00 (dieciséis) horas, cabe mencionar que, los licitantes participantes tendrán un término no mayor a 7 (siete) días hábiles posteriores a la apertura de sobres, para recoger sus copias certificadas).**
- b) Comprobante actual, no mayor a tres meses, del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física.
- c) Acta de nacimiento para personas físicas, actualizada no mayor a tres meses.
- d) Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT no mayor a tres meses.
- e) Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales emitida por el SAT en sentido positivo no mayor a tres meses.

- f) Estar al corriente de las obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo, con una fecha de emisión no mayor a tres meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas.
En caso de no tener empleados de igual deberá presentar este documento, para verificar dicha información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión) **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**
- g) Cédula de identificación Fiscal.
h) Copia de la Identificación vigente (INE) con validez oficial, pudiendo ser pasaporte o credencial para votar del representante legal.
i) Licencia Municipal y/o SIEM vigente.
j) Correo electrónico del licitante.
k) Numero de contacto del licitante.

NOTA: SE HACE CONSTAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS (EN COPIAS SIMPLS), QUE INTEGREN LAS PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, A EFECTO DE OTORGARLES VALIDEZ O CERTEZA JURIDICA. EN CASO DE LA OMISIÓN DE LA FIRMA EN ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, EL PARTICIPANTE QUEDARÁ DESCALIFICADO Y SUS PROPUESTAS SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS.

La falta de cualquier documento señalado en este punto no acreditará al interesado y no podrán ser consideradas sus proposiciones. La falta de inscripción en el Padrón de Proveedores no impide la participación en la licitación, sin embargo, es necesaria para que el adjudicado firme el contrato respectivo.

9.2 La Propuesta Económica deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Anexar carta manifiesto en el que se señale la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de la Ley.
- b) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento de la licitación y durante la vigencia del contrato respectivo.
- c) Anexar la declaración de integridad y no colusión, manifestando bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior de conformidad al artículo 59 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Manifestar bajo protesta de decir verdad, que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta por el periodo contratado.
- e) Anexar carta manifiesto en la que haga constar su aceptación o negación a que les sea retenida su Aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A. que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco, de conformidad al artículo 59 fracción XVI de la Ley según **Anexo 5.**

Los documentos mencionados en la **Propuesta Económica** del inciso a) al d) deberán presentarse conforme al **Anexo No. 3** de las bases, materia de la presente licitación.

NOTA: Conforme lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley, si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí, que no sea superior al dos por ciento, el contrato deberá adjudicársele a los proveedores que hagan constar su aceptación a la retención de su aportación del cinco al millar, monto total del contrato, antes del I.V.A.

Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan**.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 9, será motivo de descalificación del proceso. Así mismo, deberán encontrarse vigentes al momento de su entrega.

10.- DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Conforme lo previsto en el artículo 64 de la Ley, la **Propuesta Técnica** y la **Propuesta Económica** se presentarán **en sobres separados** con la finalidad de que garantice la integridad de la propuesta presentada, exentando la presentación por vía electrónica a través del sistema Electrónico, en virtud de lo manifestado en el artículo 8 transitorio de La Ley el cual hace mención que hasta en tanto comience la operación del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, en aquellos entes públicos donde no se cuente con la capacidad para recibir proposiciones por medios electrónicos, la presentación y apertura de propuestas correspondientes a los procesos de licitación podrán llevarse a cabo de manera presencial.

Los participantes presentarán en sobres separados la propuesta **Técnica** y la propuesta **Económica**, conforme al numeral 1 del artículo 61 de La Ley, a más tardar a las **13:00 (trece) horas del día 21 (veintiuno) de abril de 2026 (dos mil veintiséis)** en sobres cerrados de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y firma por el participante y/o el representante legal en la solapa por debajo de la cinta Indicando claramente el nombre del participante y señalando el número de licitación **como se indica en los Anexos 8"A" y 8"B"**; se presentará en la Contraloría del Sistema DIF Zapopan, **módulo "B"** en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles no. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

Los participantes que desean intervenir en los actos de presentación y apertura de proposiciones, bastará que al inicio de los mismos presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, los cuales firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnica y económica, la asistencia a este acto no es obligatoria, lo anterior con fundamento al artículo 59 fracción VI de la Ley.

10.2 Presentación Obligatoria de Muestras Físicas.

Los participantes deberán entregar muestras físicas de los productos indicados a continuación, las cuales deberán estar **debidamente identificados** con el número y nombre de la licitación, datos del licitante y descripción del producto que propone.

LISTADO DE MUESTRAS FÍSICAS REQUERIDAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACION
BOLSA DE PLASTICO NATURAL DE 40X60 CM	KG	25	PAQUETE DE KILO
BOLSA DE PLASTICO NEGRA CHICA 50X70 CM CAL.	KG	100	PAQUETE DE KILO
BOLSA DE PLASTICO NEGRA MEDIANA 70X90 CM CAL	KG	150	PAQUETE DE KILO
BOLSA DE PLASTICO NEGRA JUMBO DE 70/30 CMX1.2	KG	1000	PAQUETE DE KILO
BOLSA PLASTICO T/CAMISETA GDE	KG	100	PAQUETE DE KILO
BOLSA PLASTICO T/CAMISETA JUMBO	KG	400	PAQUETE DE KILO
BOTE PARA BASURA DE OFICINAS	PZA	100	PARA ESCRITORIO
COLORO AL 6% A GRANEL	LT	4200	DE BUENA CALIDAD EN BIDON 20LT
ESCOBAS VARIAS	PZA	150	ESCOBA 7 HILOS
FRANELA DE 60 CMS DE ANCHO	MT	400	COLOR GRIS SIN BASTILLA
JABON LIQUIDO PARA MANOS A GRANEL	LT	500	BUENA CALIDAD CON AROMA Y SIN COLOR, GALON 5LT
LIMPIADOR MULTIUSOS VARIOS AROMAS A GRANEL	LT	5000	DE BUENA CALIDAD, ANTIBACTERIAL, ANTI GERMEENES, BIODEGRADABLE, CON AROMA, BIDON 20 LT
TOALLAS IN TERDOBLADAS PAQUETE C/100 PZAS	PAQ	3000	MARCA LIBRE

Para tal efecto, deberán presentar las mismas el **día 21 (veintiuno) de abril de 2026, a las 13:00 horas, JUNTO CON SUS PROPUESTAS** en la oficina de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B" en Oficinas Generales, ubicadas en Av. Laureles No.1151, Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

10.3 Apertura de la propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Este acto se llevará a cabo, a las **13:15 (trece horas con quince minutos) del día 21 (veintiuno) de abril de 2026 (dos mil veintiséis)**, en la oficina de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B" en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna, el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan y un integrante del Comité de Adquisiciones, desarrollándose bajo el orden plasmado en el Artículo 65 de La Ley.

Se procederá a la apertura de sobres de la **Propuesta Técnica y Propuesta Económica**, levantando acta circunstanciada de hechos donde consten los documentos entregados (sin que ello implique una evaluación de su contenido), el importe de cada una de ellas y se señale lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

Conforme lo dispuesto en el artículo 71 numeral 2 de la Ley, cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo referido. Cuando los requisitos o el carácter sean modificados con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

10.4 Revisión y Autorización de Licitación Pública con Concurrencia.

La revisión de la propuesta Técnica y Económica se realizará, en Sesión del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, para su autorización.

10.5 Criterios para la evaluación de Propuestas.

- I. El sistema de evaluación será el método "**Costo Beneficio**", mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra y el precio más conveniente conforme lo solicitado.
- II. Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado
- III. La presente licitación será adjudicada a **un solo proveedor**.

11.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LA ADJUDICACIÓN.

El contenido del Fallo se difundirá a través del portal de transparencia de Sistema DIF Zapopan, lo cual hará las veces de notificación personal, La convocante emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento del mismo una vez firmado por los integrantes del Comité de Adquisiciones, a más tardar 5 días hábiles después de haber llevado a cabo la Sesión correspondiente. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes, mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

Cabe mencionar, que, si el proveedor adjudicado aún no se encuentra inscrito en el registro de proveedores, deberá realizar su inscripción correspondiente en el padrón de proveedores de este Sistema DIF Zapopan, en un término no mayor a **03 días hábiles, posteriores a la notificación del fallo**.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 de la Ley.

12.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados en tiempo y forma que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el COMITÉ serán válidos, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" ni del "COMITÉ".

13.- FACULTADES DEL COMITÉ.

Además de lo previsto en el artículo 24 de la "LEY", el "COMITÉ" tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "LICITANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el "PROCESO", asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" y su "REGLAMENTO".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de fallo técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) El "COMITÉ", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "LICITANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "LICITANTE" no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar parcial o totalmente el proceso, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 de la "LEY".
- g) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez, de conformidad a lo establecido en el artículo 24 de la "LEY".

14.- FORMA DE PAGO.

Los servicios adquiridos se pagarán al participante adjudicado **en un plazo de 30 días naturales** posteriores a la fecha de entrega y a entera satisfacción del área requirente, recabando el documento de recepción de los bienes, firmado y sellado a entera satisfacción por parte del personal del área requirente, conforme a las especificaciones pactadas entre el proveedor adjudicado y el Sistema DIF Zapopan, se pagarán al participante adjudicado previa presentación en original de la factura impresa, anexando la opinión de cumplimiento en sentido positivo no mayor a 3 meses, los soportes correspondientes y acompañada de su Verificación SAT, así como la factura CFDI Y XML vía correo electrónico, deberá de ser emitida a nombre de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, ubicado en Av. Laureles # 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, RFC DMZ610817LH6. C.P. 45149, la cual deberá presentarse en el departamento de Recursos Financieros, ubicado en el módulo "E" de las oficinas generales.

Ahora bien, el hecho de que se hubiera suscrito el contrato a entera satisfacción, **no exime al proveedor adjudicado, la presentación de la garantía solicitada en el punto 15 de las presentes bases**, toda vez que, si no se presenta por parte del proveedor adjudicado, la garantía en mención, no se realizará el pago correspondiente por este Sistema DIF Zapopan.

En caso de que el licitante adjudicado solicite anticipo, deberá de entregar transferencia electrónica o PREFERENTEMENTE FIANZA POR EL 100% DEL ANTICIPO SOLICITADO, de conformidad al artículo 78 de la Ley.

Dicho anticipo **no podrá ser mayor al 50% del monto total del contrato**. Conforme a lo dispuesto en el artículo 76 fracción VII de la Ley con relación al artículo 87 del reglamento. Ahora bien, en caso de realizar transferencia electrónica, deberá hacerlo mediante deposito en la siguiente cuenta:

Banco BanBajío

A nombre: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

Cuenta maestra 0353597690101.

Cuenta Clabe No. 030320900030078580.

Cabe mencionar, que en caso de que el licitante requiera el anticipo mencionado en párrafos precedentes, **deberá manifestarlo dentro de su Propuesta Económica**, en la etapa de presentación de propuestas, puesto que, en caso de no hacerlo, no se le concederá dicho anticipo.

En caso de que el licitante ganador hubiera aceptado la condición relativa al **5 al millar**, conforme al Anexo 5, deberá incluir en su factura el concepto e importe de la retención.

15.- GARANTÍA

El "PROVEEDOR" adjudicado deberá presentar una garantía a favor de la "CONVOCANTE", misma que se hará efectiva, si el proveedor adjudicado no da cabal cumplimiento en el contrato, así como cualquier incumplimiento de los puntos y Anexos que versan en las presentes bases, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes o servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10% (diez por ciento) del monto total** del contrato I.V.A. incluido. Dicha garantía puede ser mediante **TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA o PREFERENTEMENTE FIANZA** otorgada a favor del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, siempre y cuando el monto de su adjudicación rebase las 2,480 (UMA) IV.A. incluido; A excepción, de aquellos bienes o servicios que por su naturaleza así lo requiera, sea cual sea la suma de la compra adquirida.

Esta garantía deberá presentarla a más tardar dentro de **10 diez días hábiles** posteriores a la notificación del fallo, esto para efectos de que se proceda al pago, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en el Módulo "E" de Oficinas Generales con Domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, Jalisco. Dicha garantía deberá de presentarse conforme lo plasmado en el **Anexo No. 4** de las presentes bases de la licitación pública.

Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente, durante la vigencia del contrato correspondiente.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 y 77 numeral 2, de la Ley.

En caso de que la garantía se otorgue bajo fianza, los "PROVEEDORES" adjudicados lo harán mediante póliza que expida una compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.

Conforme al artículo 2, fracción XV, con relación al artículo 86 de la ley, el proveedor adjudicado deberá presentar un escrito en el cual manifieste su compromiso de reparar o restituir de forma gratuita los defectos, vicios ocultos, falta de calidad y averías y hacerse responsable del cumplimiento de las

obligaciones de tiempo, modo y lugar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de por lo menos una año o el tiempo de la garantía ofrecida por el proveedor adjudicados en su propuesta. El escrito referido deberá ser dirigido a la Jefatura de Adquisiciones y presentarse junto con la garantía de cumplimiento, en el mismo plazo concedido.

16.- MOTIVOS DE "DESECHAMIENTO".

El "COMITÉ" desechará parcial o totalmente alguna(s) "PROPUESTAS" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el artículo 52 de la "LEY".
- b) En los casos de aquellos "PROVEEDORES" que, por causas imputables a ellos mismos, la "CONVOCANTE" les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo señalado en el artículo 52, fracción III, de la "LEY".
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la "LEY".
- d) Los PROVEEDORES que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. Conforme a lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la "LEY".
- e) Los "LICITANTES" o "PROVEEDORES" que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración del "COMITÉ", obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la "LEY".
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- g) Cuando se compruebe de que algún "LICITANTE" ha acordado con otro u otros "LICITANTES", elevar los costos de los "productos", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1., fracción XIV, de la "LEY".
- h) Si se comprueba que al "LICITANTE", por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente "PROCESO".
- i) Cuando el "COMITÉ" tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el "LICITANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- l) Si el "LICITANTE" presentara datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente "PROCESO".
- m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos y documentos plasmados en los puntos y Anexos de las "BASES" del presente "PROCESO", ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los "bienes o servicios".
- n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la "CONVOCANTE" conforme a las "BASES" del presente "PROCESO".

- o) Si el "LICITANTE" establece contacto con la "CONVOCANTE", para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la "LEY".
- p) En caso de que determinado "LICITANTE" se encuentre inhabilitado por el "RUPC" del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente "PROCESO".
- q) Si el "LICITANTE" cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente "PROCESO".

17.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El "COMITÉ" podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que lo estipulado y requerido en las "BASES" del presente "PROCESO" excede a las especificaciones de los "bienes/servicios", que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la CONVOCANTE, al ÁREA REQUIRENTE y/o terceros. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los "LICITANTES".

18. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes o servicios", el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" deberá de convocar a reunión al "COMITÉ" al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

19.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos y/o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las "BASES" del presente "PROCESO", la "CONVOCANTE" podrá rechazar los "bienes y/o servicios". Se entiende como no entregados los "bienes y/o servicios", en términos del supuesto señalado

en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE", aplicando las sanciones establecidas en las "BASES" del presente "PROCESO".

La "CONVOCANTE" podrá rechazar los bienes o servicios específicos adquiridos y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato.

20.- FIRMA DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, a más tardar en **15 (quince)** días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El "PROVEEDOR" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar). El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 80 de la "LEY" y a lo que disponga y especifique el "REGLAMENTO".

Sí por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la "CONVOCANTE", sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al "LICITANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un "LICITANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la "LEY".

21.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes o servicios entregados a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

22.- RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los "Bienes y/o Servicios", adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

23.- CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO.

Se podrá cancelar la orden de compra u orden de servicio y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- Quando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- En caso de que los bienes o servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases de la licitación.
- Quando el proveedor tenga más de 3 (tres) llamadas de atención en un periodo de 90 (noventa) días

- d) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad. Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

24.- DE LA PENA CONVENCIONAL.

En caso de incumplir con los bienes y/o servicios contratados, al proveedor adjudicado se le aplicará la cláusula penal que consiste en: "DE LA CLÁUSULA PENAL. Ambas partes convienen en qué, en caso de retardo o incumplimiento en las obligaciones derivadas del presente instrumento, el proveedor entregará al Organismo una cuantía del 50 % derivada de la obligación principal, esto, por concepto de pena convencional"; lo anterior, de conformidad al Artículo 1313 del Código Civil del Estado de Jalisco.

25.- DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- b) Si a criterio del área requirente, ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Sistema DIF Zapopan las mejores condiciones de: calidad, precio, y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.

26.- INCONFORMIDADES.

El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan es la autoridad competente para conocer y ventilar cualquier tipo de inconformidad derivada de algún proceso de licitación de conformidad al artículo 90 de la Ley.

27.- DERECHOS DE LOS LICITANTES.

Los licitantes tienen los derechos que se estipulan en la Ley, así como:

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
- d) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
- e) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

28.- VIGENCIA.

Los servicios y/o bienes adquiridos con el proveedor adjudicado tendrán una vigencia de 01 de abril del 2026 al 31 de diciembre del 2026, periodos durante los cuales el proveedor deberá cumplir con lo solicitado en las presentes bases.

29.- MARCO JURÍDICO Y LEGAL.

Para el correcto y normal desarrollo del presente "PROCESO", la normativa prevista, tanto en la "LEY" como en el "REGLAMENTO", será aplicable para la interpretación y resolución de los actos, acuerdos y resolutivos que deban emanar y emanen del mismo.

En caso de dudas favor de comunicarse a los teléfonos **33-38-36-34-44 extensión 3809** con el **C. Alicia Lorena Ochoa Plascencia**/Cotizador al correo aochoa@difzapopan.gob.mx y con el **C. Diego Alberto Durán Camarena** / titular del área requirente extensión 3201 y 3202 o al correo dduran@difzapopan.gob.mx.
SIEMPRE Y CUANDO SEA ANTES DE LA APERTURA DE SOBRES.

ATENTAMENTE:

Zapopan, Jalisco; a 27 (veintisiete) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis)
"2026, JALISCO, CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE"



C. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ.
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA

1.) OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es la adquisición de **PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK** para cubrir las necesidades del Sistema DIF Zapopan, en el tiempo de vigencia de este contrato, la cual entra en vigor a partir del 02 (dos) de mayo de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre del 2026 dos mil veintiséis, así como cualquier adenda que pueda requerirse conforme a las necesidades del Sistema.

2.) CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS.

Los artículos solicitados deberán de ser entregados, conforme la descripción, cantidades y unidades de medida plasmadas en el siguiente recuadro, las cuales serán enunciativas más no limitativas, debiendo señalar las marcas que proponen.

PARTIDA #	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN Y CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES O SUPERIORES A LAS MARCAS MENCIONADAS	MARCA PROPUESTA
1	BOLSA DE PLASTICO NATURAL DE 40X60 CM	KG	25	PAQUETE DE KILO	
2	BOLSA DE PLASTICO NEGRA CHICA 50X70 CM CAL.	KG	100	PAQUETE DE KILO	
3	BOLSA DE PLASTICO NEGRA MEDIANA 70X90 CM CAL	KG	150	PAQUETE DE KILO	
4	BOLSA DE PLASTICO NEGRA JUMBO DE 70/30 CMX1.2	KG	1000	PAQUETE DE KILO	
5	BOLSA PLASTICO T/CAMISETA GDE	KG	100	PAQUETE DE KILO	
6	BOLSA PLASTICO T/CAMISETA JUMBO	KG	400	PAQUETE DE KILO	
7	BOTE PARA BASURA DE OFICINAS	PZA	100	PARA ESCRITORIO	
8	COLORO AL 6% A GRANEL	LT	4200	DE BUENA CALIDAD EN BIDON 20LT	
9	COLORO PARA COCINA DE 950 ML	PZA	300	950 ML CLORALEX O SIMILAR	
10	CUBETA DE PLASTICO DE 12 LTS	PZA	100	PLASTICO REFORZADO	
11	FSCORAS VARIAS	PZA	150	ESCOBA 7 HILOS	
12	FIBRA METALICA	PZA	200	FIBRA GRANDE	
13	FIBRA VERDE GRANDE MODELO P-96	PZA	500	3M SCOTCH BRITE O SIMILAR	
14	FIBRA VERDE CON ESPONJA	PZA	300	3M SCOTCH BRITE O SIMILAR	
15	FRANELA DE 60 CMS DE ANCHO	MT	400	COLOR GRIS SIN BASTILLA	
16	FUNDA PARA MOPEADOR DE 60 CM	PZA	50	EN LONA DE ALGODÓN RESISTENTE	
17	FUNDA PARA MOPEADOR DE 90 C	PZA	100	EN LONA DE ALGODÓN RESISTENTE	
18	GUANTE TALLA GRANDE DE PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	50	BUENA CALIDAD, DE LATEX, RESISTENTE, BUENA ELASTICIDAD, CON CORTE QUE EVITE ESCURRIMIENTOS, PRESENTACIÓN POR PAR	
19	GUANTE TALLA MEDIANA PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	400	BUENA CALIDAD, DE LATEX, RESISTENTE, BUENA ELASTICIDAD, CON CORTE QUE EVITE ESCURRIMIENTOS, PRESENTACIÓN POR PAR	

20	GUANTE TALLA CHICA PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	100	BUENA CALIDAD, DE LATEX, RESISTENTE, BUENA ELASTICIDAD, CON CORTE QUE EVITE ESCURRIMIENTOS, PRESENTACIÓN POR PAR
21	JABON DETERGENTE MULTIUSOS	PZA	1100	ROMA O SIMILAR BOLSA DE 1 KG
22	JABON DETERGENTE LAVATRASTES	PZA	1100	SALVO O SIMILAR LIQUIDO 900 ML
23	JABON LIQUIDO PARA MANOS A GRANEL	LT	500	BUENA CALIDAD CON AROMA Y SIN COLOR, GALON 5LT
24	JABON DE TOCADOR DE 100 GRS NEUTRO	PZA	800	LIRIO O SIMILAR
25	JALADOR DE AGUA PARA PISO DE 50 CM	PZA	20	LIRIO O SIMILAR
26	LIJA DE AGUA GRANO NO. 220	PZA	300	DFANDELI
27	LIMPIADOR EN POLVO DE 582 GRS BICLORO	PZA	200	AJAX BICLORO
28	LIMPIADOR DE HORNOS CON 476 GRS	PZA	300	EASSY OFF EN PASTA CON BROCHA
29	LIMPIADOR LIQUIDO VARIOS AROMAS POR PIEZA	PZA	300	FABULOSO O SIMILAR, PRESENTACION 1LT
30	LIMPIADOR LIQUIDO DE VIDRIOS POR PIEZA	PZA	50	MR MUSCULO O SIMILAR, 500ML CON ATOMIZADOR
31	LIMPIADOR MULTIUSOS VARIOS AROMAS A GRANEL	LT	5000	DE BUENA CALIDAD, ANTIBACTERIAL, ANTI GERMENES, BIODEGRADABLE, CON AROMA, BIDON 20 LT
32	PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO DE 500 MTS	PZA	2800	BUENA CALIDAD 2 HOJAS
33	PAPEL HIGIENICO JUNIOR ROLLO DE 200 MTS	PZA	1000	BUENA CALIDAD 2 HOJAS
34	PASTILLAS DESODORANTES PARA WC	PZA	2500	WIESE O SIMILAR, 50 GMS
35	RECOGEDOR DE LAMINA CON BASTON GRANDE	PZA	10	MEDIO BOTE
36	TOALLAS INTERDOBLADAS PAQUETE C/100 PZAS	PAQ	3000	MARCA LIBRE
37	TOALLA EN ROLLO	PZA	200	180 MTS BLANCA
38	TRAPEADOR DE HILAZA DE 500 GMS	PZA	300	MARCA LIBRE

Las cantidades manifestadas son enunciativas más no limitativas ya que las mismas podrían modificarse conforme a las necesidades del sistema.

3.) CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

Los productos cotizados deberán ser de marca y calidad reconocida comercialmente.

4.) CADUCIDAD DE LOS PRODUCTOS.

Los productos deberán tener una caducidad mínima de un año contados a partir de la fecha de entrega de los productos, por lo cual se considerará la información respectiva impresa en el empaque del producto.

5.) PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

La presentación de los productos puede variar a la plasmada en el cuadro del inciso I, en virtud de la marca que se oferte. Sin embargo, se deberán apegar, lo más exacto posible a las cantidades solicitadas.

6.) ENTREGA DE LOS BIENES.

LUGAR. - El licitante adjudicado deberá de realizar la entrega total de los productos pedidos en el Almacén como se indica en el punto 7 de estas Bases.

HORARIO. - El horario del Almacén General para la recepción se indica en el punto 7 de estas Bases y las entregas deberán hacerse durante **LOS PRIMEROS QUINCE DÍAS** de los meses señalados en la programación del **Anexo 1-A**, debiendo informar con **2 DOS DÍAS HÁBILES** de anticipación al titular del área requirente al teléfono 33-3836-3444 Ext. 3201 o 3809.

7.) PROCESO DE PAGO DE FACTURA.

- a) Por cada entrega parcial, el proveedor hará llegar una factura que ampare los productos, a la cual adjuntará el documento de entrada correspondiente por parte del Almacén, esta deberá estar debidamente sellada y firmada; lo cual presentada en el departamento de recursos Financieros los días viernes de cada semana, en un horario de 9 (nueve) horas a 16 (dieciséis) horas junto con los otros documentos.
- b) El pago se realizará aproximadamente 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura.
- c) El pago de los bienes adjudicados se realizará una vez que hayan entregado en el Almacén General del DIF Zapopan, donde personal de este Sistema, entregará el documento que acredite la entrada de los bienes, posterior a esto llevará su factura a Recursos financieros, quien entregará contra recibo correspondiente y programará su pago dentro de 30 (treinta) días naturales posteriores.

8.) VALORES AGREGADOS

En caso de que existan, se deberá plasmar en la propuesta técnica los valores agregados adicionales que no tengan costo alguno, para el Sistema DIF Zapopan.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- a) Deberán entregarse cuidando el principio de inocuidad.
- b) En caso de que los productos estén en mal estado, el proveedor adjudicado deberá hacer cambio del bien, sin costo alguno y al día siguiente de ser reportado.
- c) GARANTÍA MÍNIMA. 6 meses contra defectos de fábrica, (indicar cuál plazo de garantía se requiere)
- d) La aceptación expresa de las entregas a domicilio.
- e) Manifiestar, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que respetará especificaciones mencionadas y que, en caso de entregar algún producto diferente al solicitado en los pedidos, será responsabilidad del proveedor, solventar el gasto por su parte y reemplazar o cambiar el producto final.

ANEXO 1-A

PLAN DE ENTREGAS							
PARTIDA#	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ABRIL	JUNIO	AGOSTO	OCTUBRE
1	BOLSA DE PLASTICO NATURAL DE 40X60 CM	KG	25	0	0	25	0
2	BOLSA DE PLASTICO NEGRA CHICA 50X70 CM CAL.	KG	100	25	25	25	25
3	BOLSA DE PLASTICO NEGRA MEDIANA 70X90 CM CAL	KG	150	25	50	25	50
4	BOLSA DE PLASTICO NEGRA JUMBO DE 70/30 CMX1.2	KG	1000	250	250	250	250
5	BOLSA PLASTICO T/CAMISETA GDE	KG	100	25	25	25	25
6	BOLSA PLASTICO T/CAMISETA JUMBO	KG	400	100	100	100	100
7	BOTE PARA BASURA DE OFICINAS	PZA	100	25	25	25	25
8	COLORO AL 6% A GRANEL	LT	4200	360	1280	1280	1280
9	COLORO PARA COCINA DE 950 ML	PZA	300	0	100	100	100
10	CUBETA DE PLASTICO DE 12 LTS	PZA	100	25	25	25	25
11	ESCOBAS VARIAS	PZA	150	0	0	100	50
12	FIBRA METALICA	PZA	16	0	100	0	100
13	FIBRA VERDE GRANDE MODELO P-96	PZA	17	0	200	100	200
14	FIBRA VERDE CON ESPONJA	PZA	300	0	100	100	100
15	FRANELA DE 60 CMS DE ANCHO	MT	400	100	100	100	100
16	FUNDA PARA MOPEADOR DE 60 CM	PZA	50	0	0	50	0
17	FUNDA PARA MOPEADOR DE 90 CM	PZA	100	100	0	0	0
18	GUANTE TALLA GRANDE DE PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	50	0	0	0	50
19	GUANTE TALLA MEDIANA PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	400	0	100	100	200
20	GUANTE TALLA CHICA PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	100	0	50	0	50
21	JABON DETERGENTE MULTIUSOS	PZA	1100	250	250	250	350
22	JABON DETERGENTE LAVATRASTES	PZA	1100	250	250	250	350
23	JABON LIQUIDO PARA MANOS A GRANEL	LT	500	100	100	100	200
24	JABON DE TOCADOR DE 100 GRS NEUTRO	PZA	800	200	200	200	200
25	JALADOR DE AGUA PARA PISO DE 50 CM	PZA	20	10	10	0	0
26	LJA DE AGUA GRANO NO. 220	PZA	300	100	100	100	0
27	LIMPIADOR EN POLVO DE 582 GRS BICOLORO	PZA	200	0	100	0	100

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. AD/CC/015/2026.
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK"
DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

28	LIMPIADOR DE HORNOS CON 476 GRS	PZA	300	100	100	0	100
29	LIMPIADOR LIQUIDO VARIOS AROMAS POR PIEZA	PZA	300	0	100	100	100
30	LIMPIADOR LIQUIDO DE VIDRIOS POR PIEZA	PZA	50	0	25	0	25
31	LIMPIADOR MULTIUSOS VARIOS AROMAS A GRANEL	LT	5000	640	1280	1280	1800
32	PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO DE 500 MTS	PZA	2800	640	540	540	1080
33	PAPEL HIGIENICO JUNIOR ROLLO DE 200 MTS	PZA	1000	160	420	0	420
34	PASTILLAS DESODORANTES PARA WC	PZA	2500	500	500	500	1000
35	RECOGEDOR DE LAMINA CON BASTON GRANDE	PZA	10	0	0	0	10
36	TOALLAS IN TERDOBLADAS PAQUETE C/100 PZAS	PAQ	3000	720	720	720	840
37	TOALLA EN ROLLO	PZA	200	0	80	60	60
38	TRAPEADOR DE HILAZA DE 500 GMS	PZA	300	0	100	100	100

ANEXO 2

"PROPUESTA ECONÓMICA"

1. LA COTIZACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE CONFORME EL SIGUIENTE RECUADRO:

PARTIDA #	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRESENTACIÓN /MARCA PROPUESTA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	BOLSA DE PLASTICO NATURAL DE 40X60 CM	KG	25	PAQUETE DE KILO		
2	BOLSA DE PLASTICO NEGRA CHICA 50X70 CM CAL.	KG	100	PAQUETE DE KILO		
3	BOLSA DE PLASTICO NEGRA MEDIANA 70X90 CM CAL	KG	150	PAQUETE DE KILO		
4	BOLSA DE PLASTICO NEGRA JUMBO DE 70/30 CMX1.2	KG	1000	PAQUETE DE KILO		
5	BOLSA PLASTICO T/CAMISETA GDE	KG	100	PAQUETE DE KILO		
6	BOLSA PLASTICO T/CAMISETA JUMBO	KG	400	PAQUETE DE KILO		
7	BOTE PARA BASURA DE OFICINAS	PZA	100	PARA ESCRITORIO		
8	COLORO AL 6% A GRANEL	LT	4200	BIDON 20LT		
9	COLORO PARA COCINA DE 950 ML	PZA	300	950 ML CLORALEX O SIMILAR		
10	CUBETA DE PLASTICO DE 12 LTS	PZA	100	PLASTICO REFORZADO		
11	ESCOBAS VARIAS	PZA	150	ESCOBA 7 HILOS		
12	FIBRA METALICA	PZA	200	FIBRA GRANDE		
13	FIBRA VERDE GRANDE MODELO P-96	PZA	500	3M SCOTCH BRITE O SIMILAR		
14	FIBRA VERDE CON ESPONJA	PZA	300	3M SCOTCH BRITE O SIMILAR		
15	FRANELA DE 60 CMS DE ANCHO	MT	400	COLOR GRIS SIN BASTILLA		
16	FUNDA PARA MOPEADOR DE 60 CM	PZA	50	EN LONA DE ALGODÓN RESISTENTE		
17	FUNDA PARA MOPEADOR DE 90 CM	PZA	100	EN LONA DE ALGODÓN RESISTENTE		
18	GUANTE TALLA GRANDE DE PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	50	BUENA CALIDAD, DE LATEX		
19	GUANTE TALLA MEDIANA PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	400	BUENA CALIDAD, DE LATEX, POR PAR		
20	GUANTE TALLA CHICA PLASTICO USO DOMESTICO	PZA	100	BUENA CALIDAD, DE LATEX, RESISTENTE, BUENA ELASTICIDAD, CON CORTE QUE EVITE ESCURRIMIENTOS,		

				PRESENTACION POR PAR		
21	JABON DETERGENTE MULTIUSOS	PZA	1100	ROMA O SIMILAR BOLSA DE 1 KG		
22	JABON DETERGENTE LAVATRASTES	PZA	1100	SALVO O SIMILAR LIQUIDO 900 ML		
23	JABON LIQUIDO PARA MANOS A GRANEL	LT	500	BUENA CALIDAD CON AROMA Y SIN COLOR, GALON 5LT		
24	JABON DE TOCADOR DE 100 GRS NEUTRO	PZA	800	LIRIO O SIMILAR		
25	JALADOR DE AGUA PARA PISO DE 50 CM	PZA	20	LIRIO O SIMILAR		
26	LIJA DE AGUA GRANO NO. 220	PZA	300	DFANDELI		
27	LIMPIADOR EN POLVO DE 582 GRS BICLORO	PZA	200	AJAX BICLORO		
28	LIMPIADOR DE HORNOS CON 476 GRS	PZA	300	EASSY OFF EN PASTA CON BROCHA		
29	LIMPIADOR LIQUIDO VARIOS AROMAS POR PIEZA	PZA	300	FABULOSO O SIMILAR, PRESENTACION 1LT		
30	LIMPIADOR LIQUIDO DE VIDRIOS POR PIEZA	PZA	50	MR MUSCULO O SIMILAR, 500ML CON ATOMIZADOR		
31	LIMPIADOR MULTIUSOS VARIOS AROMAS A GRANEL	LT	5000	DE BUENA CALIDAD, ANTIBACTERIAL, ANTI GERMENES, BIODEGRADABLE, CON AROMA, BIDON 20 LT		
32	PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLLO DE 500 MTS	PZA	2800	BUENA CALIDAD 2 HOJAS		
33	PAPEL HIGIENICO JUNIOR ROLLO DE 200 MTS	PZA	1000	BUENA CALIDAD 2 HOJAS		
34	PASTILLAS DESODORANTES PARA WC	PZA	2500	WIESE O SIMILAR, 50 GMS		
35	RECOGEDOR DE LAMINA CON BASTON GRANDE	PZA	10	MEDIO BOTE		
36	TOALLAS IN TERDOBLADAS PAQUETE C/100 PZAS	PAQ	3000	MARCA LIBRE		
37	TOALLA EN ROLLO	PZA	200	180 MTS BLANCA		
38	TRAPEADOR DE HILAZA DE 500 GMS	PZA	300			
					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA

2.- LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ CONTENER:

- a) La vigencia de su cotización, la cual no podrá ser menor al plazo establecido como garantía de los bienes.

- b) Se deberá plasmar en la propuesta cualquier otra retención que pudiera requerirse en caso de que aplicara alguna, misma que se plasmará en la orden de compra correspondiente, así como en el CFDI respectivo.
- c) Las cantidades requeridas en la presente licitación, son enunciativas más no limitativas y podrían variar conforme a las necesidades del Sistema DIF Zapopan.

3.- PROCESO DE PAGO DE LA FACTURA:

- a) El Proveedor deberá realizar su entrega conforme a lo establecido en el punto 7, así como lo indicado en el anexo 1.
- b) El Proveedor deberá presentar junto con los bienes los siguientes documentos:
 - 1- La orden de compra impresa y firmada por el Proveedor (la cual se les hará llegar vía correo electrónico) y enviar los archivos XML y PDF a los correos etejeda@difzapopan.gob.mx o achoa@difzapopan.gob.mx
 - 2- Verificación del CFDI ante el SAT impresa.
 - 3- Carátula bancaria reciente que incluya CLABE interbancaria impresa.
 - 4- Opinión de cumplimiento en sentido POSITIVO reciente impresa.Y con ello se le entregará el documento de la Entrada a Almacén, la cual deberá estar debidamente firmada y sellada por el personal del Almacén General.
- c) Posterior a ello, deberá entregar estos 5 documentos al Departamento de Recursos Financieros los días viernes de cada semana, en un horario de 9:00 nueve a 16:00 dieciséis horas.
- d) El pago se realizará aproximadamente 30 días naturales posteriores a la presentación de la factura.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de los servicios, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del "LICITANTE"
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 3

CARTA COMPROMISO

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN" CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN.

PRESENTE.

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026 relativo a la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN". El que suscribe, "NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL" en mi calidad de "REPRESENTANTE LEGAL" o de "PARTICIPANTE" manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y Anexos de la presente Licitación proporcionados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco,
2. Mi representada propone presentar los bienes de la presente Licitación de acuerdo a las especificaciones que me fueron proporcionadas y con el precio señalado en las propuestas técnicas y económicas.
3. Hemos formulado cuidadosamente el precio unitario propuesto, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos o indirectos por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.
4. Si resultamos favorecidos en la presente Licitación, nos comprometemos a cumplir conforme al punto 15 "garantías" dentro del término señalado en las bases de la presente Licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir con lo solicitado en el Anexo No. 1 de las presentes bases.
6. Dando cumplimiento a lo solicitado en el punto 6 de las presentes bases de la presente Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026 manifiesto que mi representada es una empresa legalmente constituida bajo las leyes del país y posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de las condiciones solicitadas en las bases y sus Anexos.
7. Manifiesto que mi representada cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, así como a cualquier tipo de responsabilidad a su cargo sea esta de naturaleza civil, penal y/o administrativa.

8. Dando cumplimiento a lo solicitado en las presentes bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026**, en el **punto No. 9.2 propuesta económica inciso a)** de las presentes bases, manifiesto la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de La Ley y acatar lo previsto dentro del Art. 59 fracc. IX de La Ley.
9. Dando cumplimiento a lo solicitado **en el punto No. 9.2 propuesta económica inciso c)** en las presentes bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026**, manifiesto que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.
10. Dando cumplimiento a lo solicitado **en el punto No. 9.2 propuesta económica inciso d)** de las bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026**, manifiesto que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta la entrega total de los productos.
11. Manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del **Art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del
"PARTICIPANTE" o su Representante Legal

ANEXO 4

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/015/2026
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"

Beneficiario: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.
Domicilio: Avenida Laureles #1151, Colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, C.P. 45149 Zapopan, Jalisco.
R.F.C.: DMZ610817LH6

EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 11°, 36°, 144°, Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FISICA O RAZÓN SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) _____, RFC _____, CON DOMICILIO EN _____, COLONIA _____, CIUDAD _____, CP. _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA _____, Y/O CONTRATO No. _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____, (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCION DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCION; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 5

ACEPTACIÓN A LA RETENCIÓN CINCO AL MILLAR

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/015/2026
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
P R E S E N T E.

ASUNTO: Aceptación a la retención de cinco al millar.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, me es grato hacer de su conocimiento que **Acepto o No libremente** que me sea retenida mi aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A., equivalente al 0.5 cero, punto cinco por ciento del valor asignado, para que este sea aportado al Fondo Impulso Jalisco, con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado. Es importante manifestar que esta retención no repercute en la integración de mi propuesta económica.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción XVI y el Título 6º Sexto de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE,

(----DIA, MES, AÑO ----)

Nombre y Firma del Licitante

ANEXO 6

FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal) ENVIAR EL FORMATO EN WORD ARIAL 12 Y PDF PARA PROTECCIÓN DE SU FIRMA.

Licitación Pública Local No. AD/CC/015/2026.

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal en caso de contar con uno:

III.- Número de registro en el padrón de proveedores de este Sistema DIF Zapopan.

En caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores de este sistema en caso de resultar adjudicado.

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio.,

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	
4	

NOTA: Este documento, en caso de ser enviado de manera electrónica, deberá adjuntarse en formato "WORD".

Lugar y Fecha

Nombre (representante legal)
Empresa

ANEXO 7

**Formato para solicitar la liberación de la Garantía
(Transferencia y/o fianza)**

**(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA
CON LOS DATOS DE LA EMPRESA)**

C. PARIS ALEJANDRO OROZCO REYES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

ASUNTO: Carta Liberación de Garantía.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que en mi carácter de proveedor adjudicado en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. AD/CC/015/2026, LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/015/2026, "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN", he cumplido cabalmente, en tiempo y forma, con mis obligaciones derivadas del contrato celebrado en relación con la licitación pública referida, de conformidad con la orden de compra No. _____.

En virtud de lo anterior, es que atentamente le solicito me sea devuelta la garantía que le fue otorgada al Sistema DIF Zapopan

En caso de que se presenten vicios ocultos, me comprometo a responder de los mismos conforme el contrato (--- número de contrato).

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E,
(---DIA, MES, AÑO ---)

NOMBRE Y FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)

Vo. Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA REQUERENTE
DIF ZAPOPAN

Vo. Bo.: NOMBRE Y FIRMA DEL COTIZADOR
DIF ZAPOPAN

Vo. Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DIF ZAPOPAN

C.c.p. Expediente

ANEXO 8"A"
CARÁTULA PARA PEGAR EN SOBRE #1
"PROPUESTA TÉCNICA" (SOBRE 1)

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

No. DE SOBRE	1 (Documentación legal y técnica)
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/015/2026 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"
NOMBRE DEL "LICITANTE O RAZÓN SOCIAL"	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL	
FECHA	

NOTA IMPORTANTE:

Esta carátula es exclusivamente para el sobre de presentación de Propuestas. El sobre deberá entregarse cerrado de forma inviolable, utilizando cinta adhesiva transparente. La solapa deberá ir firmada por el participante y/o su representante legal, por debajo de la cinta. Asimismo, deberá indicar claramente el nombre del participante y el número de licitación correspondiente.




ANEXO 8"B"

CARÁTULA PARA PEGAR EN SOBRE #2
"PROPUESTA ECONÓMICA" (SOBRE 2)

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

No. DE SOBRE	2 (Propuesta económica)
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL AD/CC/015/2026 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA STOCK DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN"
NOMBRE DEL "LICITANTE O RAZÓN SOCIAL"	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL	
FECHA	

NOTA IMPORTANTE:

Esta carátula es exclusivamente para el sobre de presentación de Propuestas. El sobre deberá entregarse cerrado de forma inviolable, utilizando cinta adhesiva transparente. La solapa deberá ir firmada por el participante y/o su representante legal, por debajo de la cinta. Asimismo, deberá indicar claramente el nombre del participante y el número de licitación correspondiente.

Listado de Verificación de Documentos

NOMBRE DEL LICITANTE. - _____

No.	DOCUMENTOS	Si	No
1.	Copia Certificada del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio.		
2.	Copia simple Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio.		
3.	Comprobante del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física. (no mayor a tres meses)		
4.	Acta de nacimiento para personas físicas, actualizada (no mayor a tres meses)		
5.	Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT (no mayor a tres meses)		
6.	Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales SAT en sentido Positivo (no mayor a tres meses)		
7.	Constancia de Opinión del Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social en sentido positivo. (no mayor a tres meses)		
8.	Cedula de Identificación Fiscal		
9.	Copia de la Identificación vigente (INE) con validez oficial, pudiendo ser pasaporte o credencial para votar del representante legal.		
10.	Licencia Municipal y/o SIEM vigente.		
11.	OTROS... Acta de certificación ISO u otra (En caso de aplicar)		
12.	Nombre del contacto; Correo electrónica y teléfono del Licitante		
13.	Anexo 1 – "Propuesta Técnica" (Con toda la información solicitada)		
14.	Anexo 2 – "Propuesta Económica" (Con toda la información solicitada)		
15.	Anexo 3 - Carta Compromiso (Hoja membretada y firmada representante. Legal)		
16.	Anexo 5 - Carta de Aceptación del 5 al millar		
17.	Rubricar o Firmar, TODAS las hojas (copias) de los documentos que se entregan, por el Representante Legal		