

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. AD/CC/017/2026.
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN"
CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

CONVOCATORIA

De conformidad con los artículos 1 fracción I,II,III,V, 23, 24 fracciones IX,XI XII, 25, 34, 35, 47, 49, 52, 55, 56, 58, 59, 61 numeral 1, 62, 63, 64, 65 Y 66, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la que llamaremos "La Ley", así como los artículos 1º, 39, 49, 50, 58, 59, 60, 62, 65 del Reglamento de Compras, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco al que en lo sucesivo se le denominará "Reglamento"; el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, convoca a los interesados en participar en la **Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026** la cual se llevará a cabo conforme los lineamientos siguientes:

A.	Origen de los recursos (Art. 59 Fracc. I de la Ley)	Municipal
B.	Carácter de la licitación (Art. 55fracción III y 59 Fracc. IV de la Ley)	Local (con domicilio Fiscal en el Estado de Jalisco).
C.	Idioma en que deberán de presentarse las proposiciones, Anexos y folletos art 59 fracción IV.	Español
D.	Ejercicio fiscal que abarca la contratación (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2026 (dos mil veintiséis).
E.	Fecha y número de documento que acredita la suficiencia presupuestal (art. 50 de la Ley)	Correo electrónico de fecha 19 (diecinueve) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis)
F.	Tipo de contrato (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	Cerrado
G.	Aceptación de proposiciones conjuntas (Art. 59 Fracc. X de la Ley)	NO
H.	Adjudicación de los bienes o servicios (Art. 59 Fracc. XI de la Ley)	La presente licitación podrá ser adjudicada PRECIO PARTIDA
I.	Participación de Testigo Social (Art. 37 de la Ley)	No participarán testigos sociales.
J.	Criterio de Evaluación de Propuestas (Art. 59 Fracc. XII de la Ley)	Costo Beneficio mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra.
K.	Documento donde se detalla la descripción de bienes y/o servicios (Art. 59 Fracc. II de la Ley)	Anexo No. 1
L.	Especificaciones de la documentación a presentar en las propuestas técnica y económica.	Puntos 9 (nueve) y 10 (diez) de las bases como sus Anexos.
M.	Plazo de presentación de propuestas (Art. del Artículo 61 de la Ley)	Día 22 (veintidós) de abril 2026 (Dos mil veintiséis) a más tardar las 12:00 (doce) horas, en el despacho del órgano interno de Control del Sistema DIF Zapopan, módulo "B", en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151, col. Estatuto jurídico FOVISSSTE, Zapopan.
N.	Fecha, hora y lugar de Junta de aclaraciones (Art. 59 Fracc. III de la Ley)	Día 16 (diez y seis) de abril 2026 (Dos mil veintiséis) a más tardar las 11:00 (once) horas, en la oficina de Adquisiciones, módulo "D" , ubicado en Av. Laureles No. 1151 enviando sus preguntas al correo; pjgarcia@difzapopan.gob.mx ; mtejeda@difzapopan.gob.mx , hduuno@difzapopan.gob.mx
Ñ.	Fecha, hora y lugar de apertura de sobres (Art. 59 Fracc. III y numeral 2 del artículo 61 de la Ley)	Día 22 (veintidós) de abril 2026 (Dos mil veintiséis) a más tardar las 12:15 (doce) horas con quince minutos), en las oficinas de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B", en oficinas generales.
O.	Domicilio de las oficinas de la Contraloría	En el despacho del Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, Módulo "B", en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

BASES

1.- ANTECEDENTES.

PRIMERO. Con la solicitud de requisición No. Folio: 260178 recibida el día 17 (diez y siete) de Marzo de 2026 (dos mil veintiséis) la C. María Guadalupe Socorro Pastrana Pérez Jefa del Departamento de Salud y Bienestar del Sistema DIF Zapopan, requiere por los motivos y justificaciones que considera pertinentes, al Departamento de Adquisiciones, mediante el uso de recursos de origen municipal, la adquisición de "Material dental para el Sistema DIF Zapopan" cuyas características y presentaciones se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Sistema DIF ZAPOPAN, en la adquisición y administración de los servicios que obtiene para su funcionamiento, el Presente procedimiento no genera daño al erario ni compromiso presupuestal fuera del ejercicio presupuestal.

2.- TIPO DE LICITACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente licitación será **Local**.

3.- TESTIGOS SOCIALES.

En este proceso no participarán testigos sociales.

4.- JUNTA DE ACLARACIONES Y VISITA DE CAMPO

4.1 Junta de Aclaraciones.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la finalidad de proporcionar la información que los licitantes requieren y así desahogar sus preguntas o aclaraciones, podrán presentarse a las **11:00 (once) horas del día 16 (diez y seis) de abril 2026 (dos mil veintiséis)**, en la oficina del Departamento de Adquisiciones, ubicada en el módulo "D", del Sistema DIF Zapopan, con domicilio en Av. Laureles # 1151 Col Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

a) Un escrito en hoja membretada en el que expresen su interés de participar en la licitación, por sí en representación de un tercero, quien deberá identificarse con documento oficial, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. La falta de este documento impedirá su participación en la junta de aclaraciones.

- b) Las preguntas deberán entregarse de manera electrónica en formato Word o procesador de texto, a más tardar el día **15 (quince) de abril 2026 (dos mil veintiséis), a las 10 (diez) horas con 59 (cincuenta y nueve) minutos**, a los correos mtejeda@difzapopan.gob.mx, pjgarcia@difzapopan.gob.mx, y hdnuno@difzapopan.gob.mx de manera impresa el día establecido para la junta de aclaraciones; los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus Anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos
- c) En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento que hayan entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus Anexos;
- d) La asistencia de los licitantes y los acuerdos tomados serán impuestos para todos los licitantes aun cuando no hayan asistido a esta junta. Las respuestas a las preguntas recibidas serán publicadas mediante acta de junta de aclaraciones, misma que se publicara en el portal de transparencia de este Sistema DIF Zapopan, un día hábil posterior al acto respectivo.
- e) Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.
- f) Los licitantes que **NO** envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido, **NO** podrán formular cuestionamientos en el acto de Junta de Aclaraciones, solo los que se deriven de los mismos cuestionamientos presentados con anterioridad.
- g) Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

4.2 Visita de Campo

No aplica visita de campo para este procedimiento.

5.- ESPECIFICACIONES.

La propuesta del participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones Técnicas solicitadas y proporcionadas por el Sistema DIF ZAPOPAN, en el **Anexo No. 1** de las presentes bases, en el cual se establecerán las características de los productos o servicios solicitados, así como el punto **7 "plazo, lugar y condiciones de entrega"**.

6.- OBLIGACIONES DE LOS "LICITANTES".

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" el derecho a solicitar la documentación a los "LICITANTES" que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado en tanto el RUPC (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS) no esté en funcionamiento, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Zapopan. La falta de registro en el RUPC o el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

7.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes de la presente licitación deberán de ser entregados, conforme a la fecha establecida en el **Anexo No. 1** de las presentes bases o en su caso lo que el área requirente solicite de manera justificada. Deberán entregarse en los términos y condiciones plasmados en el **Anexo No. 1**, en instalaciones del Almacén General del Sistema DIF Zapopan, ubicado en Av. Laureles 1151, Col. Estatuto Jurídico, FOVISSSTE, Zapopan Jalisco en los horarios plasmados en el anexo 1, debiendo avisar con un día hábil de anticipación al inicio de los servicios al teléfono 33-3836-3444 ext. 6012 y/o 3810 con la finalidad de que la compra y el servicio se valide y sea recibido por la C. María Guadalupe Socorro Pastrana Pérez titular del área requirente o quien en su momento ella designe. Los bienes o servicio se entregarán, conforme al **Anexo No.1** de la presente bases.

8.- PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

Las características **TÉCNICAS** mínimas se encuentran descritas en el **Anexo No. 1** y el participante podrá ofrecer éstas o mejores condiciones de los productos o servicios licitados, características que deberá plasmar en su propuesta técnica.

La propuesta **ECONÓMICA** deberá ser presentada bajo el formato del **Anexo No. 2** donde se establecerá el precio neto de los productos y/o la cantidad de los servicios ofertados con IVA desglosado en **Moneda Nacional**, esto en caso de ser una adquisición gravada por la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Las propuestas se deberán presentar en **sobres separados** y no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras; deberán venir firmadas por el participante o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 8, será motivo de desechamiento.

9.- DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA.

9.1 La Propuesta Técnica deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Copia **Certificada del Acta Constitutiva** y copia simple debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en caso de las Empresas internacionales que llegaran a participar presentar la inscripción en la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como todas sus modificaciones, poder del representante legal e identificación oficial del mismo. En caso de ser persona física, copia de identificación personal oficial actual. **(se cotejará la copia certificada con la copia simple, a lo cual, se podrá realizar la devolución de las mismas, 3 (tres) días hábiles posteriores a la apertura de sobres del presente procedimiento de licitación pública, en el área jurídica del departamento de adquisiciones de lunes a viernes, en un horario que comprende las 9:00 (nueve) horas a las 16:00 (dieciséis) horas, cabe mencionar que, los**

licitantes participantes tendrán un término no mayor a 7 (siete) días hábiles posteriores a la apertura de sobres, para recoger sus copias certificadas).

- b) Comprobante actual, no mayor a tres meses, del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física.
- c) Acta de nacimiento para personas físicas, actualizada no mayor a tres meses.
- d) Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT no mayor a tres meses.
- e) Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales emitida por el SAT en sentido positivo no mayor a tres meses.
- f) Estar al corriente de las obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo, con una fecha de emisión no mayor a tres meses previos al acto de presentación y apertura de propuestas.
En caso de no tener empleados de igual deberá presentar este documento, para verificar dicha información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión) **Presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**
- g) Cédula de identificación Fiscal.
- h) Copia de la Identificación vigente (INE) con validez oficial, pudiendo ser pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- i) Licencia Municipal y/o SIEM vigente.
- j) Correo electrónico del licitante.
- k) Numero de contacto del licitante.

NOTA: SE HACE CONSTAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS (EN COPIAS SIMPLÉS), QUE INTEGREN LAS PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, A EFECTO DE OTORGARLES VALIDEZ O CERTEZA JURIDICA. EN CASO DE LA OMISIÓN DE LA FIRMA EN ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, EL PARTICIPANTE QUEDARÁ DESCALIFICADO Y SUS PROPUESTAS SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS.

La falta de cualquier documento señalado en este punto no acreditará al interesado y no podrán ser consideradas sus proposiciones. La falta de inscripción en el Padrón de Proveedores no impide la participación en la licitación, sin embargo, es necesaria para que el adjudicado firme el contrato respectivo.

9.2 La Propuesta Económica deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Anexar carta manifiesto en el que se señale la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de la Ley.
- b) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento de la licitación y durante la vigencia del contrato respectivo.
- c) Anexar la declaración de integridad y no colusión, manifestando bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior de conformidad al artículo 59 fracción IX de la Ley de Compras

Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- d) Manifiestar bajo protesta de decir verdad, que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta por el periodo contratado.
- e) Anexar carta manifiesto en la que haga constar su aceptación o negación a que les sea retenida su Aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A. que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco, de conformidad al artículo 59 fracción XVI de la Ley según **Anexo 5**.

Los documentos mencionados en la **Propuesta Económica** del inciso a) al d) deberán presentarse conforme al **Anexo No. 3** de las bases, materia de la presente licitación.

NOTA: Conforme lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley, si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí, que no sea superior al dos por ciento, el contrato deberá adjudicarse a los proveedores que hagan constar su aceptación a la retención de su aportación del cinco al millar, monto total del contrato, antes del I.V.A.

Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan**.

La falta de cualquiera de los documentos descritos en este punto 9, será motivo de descalificación del proceso. Así mismo, deberán encontrarse vigentes al momento de su entrega.

10.- DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1 Presentación de la Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Conforme lo previsto en el artículo 64 de la Ley, la **Propuesta Técnica** y la **Propuesta Económica** se presentarán **en sobres separados** con la finalidad de que garantice la integridad de la propuesta presentada, exentando la presentación por vía electrónica a través del sistema Electrónico, en virtud de lo manifestado en el artículo 8 transitorio de La Ley el cual hace mención que hasta en tanto comience la operación del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, en aquellos entes públicos donde no se cuente con la capacidad para recibir proposiciones por medios electrónicos, la presentación y apertura de propuestas correspondientes a los procesos de licitación podrán llevarse a cabo de manera presencial.

Los participantes presentarán en sobres separados la propuesta **Técnica** y la propuesta **Económica**, conforme al numeral 1 del artículo 61 de La Ley, a más tardar a las **12:00 (doce) horas del día 22 (veintidós) de abril de 2026 (dos mil veintiséis)** en sobres cerrados de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y firma por el participante y/o el representante legal en la solapa por debajo de la cinta Indicando claramente el nombre del participante y señalando el número de licitación **como se indica en los Anexos 8"A" y 8"B"**; se presentará en la Contraloría del Sistema DIF Zapopan, **módulo "B"** en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles no. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan.

Los participantes que desean intervenir en los actos de presentación y apertura de proposiciones, bastará que al inicio de los mismos presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, los cuales firmarán un

registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnica y económica, la asistencia a este acto no es obligatoria, lo anterior con fundamento al artículo 59 fracción VI de la Ley.

10.2 Presentación de Muestras Físicas.

No aplica para la presente licitación.

10.3 Apertura de la propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Este acto se llevará a cabo, a las 12:15 (doce) horas con 15 (quince) minutos del día 22 (veintidós) de abril de 2026 (dos mil veintiséis), en la oficina de Contraloría del Sistema DIF Zapopan, módulo "B" en oficinas generales, ubicado en Av. Laureles No. 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna, el Departamento de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan y un integrante del Comité de Adquisiciones, desarrollándose bajo el orden plasmado en el Artículo 65 de La Ley.

Se procederá a la apertura de sobres de la **Propuesta Técnica y Propuesta Económica**, levantando acta circunstanciada de hechos donde consten los documentos entregados (sin que ello implique una evaluación de su contenido), el importe de cada una de ellas y se señale lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

Conforme lo dispuesto en el artículo 71 numeral 2 de la Ley, cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo referido. Cuando los requisitos o el carácter sean modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

10.4 Revisión y Autorización de Licitación Pública con Concurrencia.

La revisión de la propuesta Técnica y Económica se realizará, en Sesión del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Zapopan, para su autorización.

10.5 Criterios para la evaluación de Propuestas.

- I. El sistema de evaluación será el método "**Costo Beneficio**", mediante el cual solo se adjudicará a quien ofrezca beneficios en cuanto a tiempos de entrega, calidad, garantía, valores agregados o mejores condiciones de compra y el precio más conveniente conforme lo solicitado.
- II. Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado
- III. La adjudicación se realizará a **precio partida**, pudiendo adjudicarse una o varias partidas a uno o más licitantes, conforme al resultado de evaluación.

11.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE LA ADJUDICACIÓN.

El contenido del Fallo se difundirá a través del portal de transparencia de Sistema DIF Zapopan, lo cual hará las veces de notificación personal, La convocante emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del

presente procedimiento del mismo una vez firmado por los integrantes del Comité de Adquisiciones, a más tardar 5 días hábiles después de haber llevado a cabo la Sesión correspondiente. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes, mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

Cabe mencionar, que, si el proveedor adjudicado aún no se encuentra inscrito en el registro de proveedores, deberá realizar su inscripción correspondiente en el padrón de proveedores de este Sistema DIF Zapopan, en un término no mayor a **03 días hábiles, posteriores a la notificación del fallo.**

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 de la Ley.

12.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados en tiempo y forma que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el COMITÉ serán válidos, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" ni del "COMITÉ".

13.- FACULTADES DEL COMITÉ.

Además de lo previsto en el artículo 24 de la "LEY", el "COMITÉ" tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "LICITANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el "PROCESO", asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" y su "REGLAMENTO".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de fallo técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) El "COMITÉ", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "LICITANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "LICITANTE" no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar parcial o totalmente el proceso, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 de la "LEY".
- g) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez, de conformidad a lo establecido en el artículo 24 de la "LEY".

14.- FORMA DE PAGO.

Los servicios adquiridos se pagarán al participante adjudicado **en un plazo de 30 días naturales** posteriores a la fecha de entrega y a entera satisfacción del área requirente, recabando el documento de recepción de los bienes, firmado y sellado a entera satisfacción por parte del personal del área requirente, conforme a las especificaciones pactadas entre el proveedor adjudicado y el Sistema DIF Zapopan, se pagarán al participante adjudicado previa presentación en original de la factura impresa, anexando la opinión de cumplimiento en sentido positivo no mayor a 3 meses, los soportes correspondientes y acompañada de su Verificación SAT, así como la factura CFDI Y XML vía correo electrónico, deberá de ser emitida a nombre de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, ubicado en Av. Laureles # 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE, RFC DMZ610817LH6. C.P. 45149, la cual deberá presentarse en el departamento de Recursos Financieros, ubicado en el módulo "E" de las oficinas generales.

Ahora bien, el hecho de que se hubiera suscrito el contrato a entera satisfacción, **no exime al proveedor adjudicado, la presentación de la garantía solicitada en el punto 15 de las presentes bases**, toda vez que, si no se presenta por parte del proveedor adjudicado, la garantía en mención, no se realizará el pago correspondiente por este Sistema DIF Zapopan.

En caso de que el licitante adjudicado solicite anticipo, deberá de entregar un cheque certificado, transferencia electrónica o fianza POR EL 100% DEL ANTICIPO SOLICITADO, de conformidad al artículo 78 de la Ley.

Dicho anticipo **no podrá ser mayor al 50% del monto total del contrato**. Conforme a lo dispuesto en el artículo 76 fracción VII de la Ley con relación al artículo 87 del reglamento. Ahora bien, en caso de realizar transferencia electrónica, deberá hacerlo mediante deposito en la siguiente cuenta:

Banco BanBajío

A nombre: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.
Cuenta maestra 0353597690101.
Cuenta Clabe No. 030320900030078580.

Cabe mencionar, que en caso de que el licitante requiera el anticipo mencionado en parágrafos precedentes, **deberá manifestarlo dentro de su Propuesta Económica**, en la etapa de presentación de propuestas, puesto que, en caso de no hacerlo, no se le concederá dicho anticipo.

En caso de que el licitante ganador hubiera aceptado la condición relativa al **5 al millar**, conforme al Anexo 5, deberá incluir en su factura el concepto e importe de la retención.

15.- GARANTÍA

El "PROVEEDOR" adjudicado deberá presentar una garantía a favor de la "CONVOCANTE", misma que se hará efectiva, si el proveedor adjudicado no da cabal cumplimiento en el contrato, así como cualquier incumplimiento de los puntos y Anexos que versan en las presentes bases, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes o servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10% (diez por ciento) del monto total** del contrato I.V.A. incluido. Dicha garantía puede ser mediante TRANSFERENCIA ELECTRONICA o PREFERENTEMENTE FIANZA otorgada a favor del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, siempre y cuando el monto de su adjudicación rebase las 2,480

(UMA) IV.A. incluido; A excepción, de aquellos bienes o servicios que por su naturaleza así lo requiera, sea cual sea la suma de la compra adquirida.

Esta garantía deberá presentarla a más tardar dentro de **10 diez días hábiles** posteriores a la notificación del fallo, esto para efectos de que se proceda al pago, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en el Módulo "E" de Oficinas Generales con Domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, Zapopan, Jalisco. Dicha garantía deberá de presentarse conforme lo plasmado en el **Anexo No. 4** de las presentes bases de la licitación pública.

Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente, durante la vigencia del contrato correspondiente.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Art. 71 numeral 2 y 77 numeral 2, de la Ley.

En caso de que la garantía se otorgue bajo fianza, los "PROVEEDORES" adjudicados lo harán mediante póliza que expida una compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.

Conforme al artículo 2, fracción XV, con relación al artículo 86 de la ley, el proveedor adjudicado deberá presentar un escrito en el cual manifieste su compromiso de reparar o restituir de forma gratuita los defectos, vicios ocultos, falta de calidad y averías y hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de por lo menos una año o el tiempo de la garantía ofrecida por el proveedor adjudicados en su propuesta. El escrito referido deberá ser dirigido a la Jefatura de Adquisiciones y presentarse junto con la garantía de cumplimiento, en el mismo plazo concedido.

16.- MOTIVOS DE "DESECHAMIENTO".

El "COMITÉ" desechará parcial o totalmente alguna(s) "PROPUESTAS" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el artículo 52 de la "LEY".
- b) En los casos de aquellos "PROVEEDORES" que, por causas imputables a ellos mismos, la "CONVOCANTE" les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo señalado en el artículo 52, fracción III, de la "LEY".
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la "LEY".
- d) Los PROVEEDORES que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. Conforme a lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la "LEY".

- e) Los "LICITANTES" o "PROVEEDORES" que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración del "COMITÉ", obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la "LEY".
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- g) Cuando se compruebe de que algún "LICITANTE" ha acordado con otro u otros "LICITANTES", elevar los costos de los "productos", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1., fracción XIV, de la "LEY".
- h) Si se comprueba que al "LICITANTE", por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente "PROCESO".
- i) Cuando el "COMITÉ" tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el "LICITANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- l) Si el "LICITANTE" presentara datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente "PROCESO".
- m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos y documentos plasmados en los puntos y Anexos de las "BASES" del presente "PROCESO", ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los "bienes o servicios".
- n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la "CONVOCANTE" conforme a las "BASES" del presente "PROCESO".
- o) Si el "LICITANTE" establece contacto con la "CONVOCANTE", para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la "LEY".
- p) En caso de que determinado "LICITANTE" se encuentre inhabilitado por el "RUPC" del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente "PROCESO".
- q) Si el "LICITANTE" cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente "PROCESO".

17.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El "COMITÉ" podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

- b) Cuando se detecte que lo estipulado y requerido en las "BASES" del presente "PROCESO" excede a las especificaciones de los "bienes/servicios", que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la CONVOCANTE, al ÁREA REQUIRENTE y/o terceros. Conforme al Artículo 71 numeral 3, de la Ley.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los "LICITANTES".

18. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes o servicios", el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" deberá de convocar a reunión al "COMITÉ" al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

19.- CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos y/o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las "BASES" del presente "PROCESO", la "CONVOCANTE" podrá rechazar los "bienes y/o servicios". Se entiende como no entregados los "bienes y/o servicios", en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE", aplicando las sanciones establecidas en las "BASES" del presente "PROCESO".

La "CONVOCANTE" podrá rechazar los bienes o servicios específicos adquiridos y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato.

20.- FIRMA DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, a más tardar en **15 (quince)** días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El "PROVEEDOR" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar). El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 80 de la "LEY" y a lo que disponga y especifique el "REGLAMENTO".

Sí por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la "CONVOCANTE", sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al "LICITANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un "LICITANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la "LEY".

21.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes o servicios entregados a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

22.- RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los "Bienes y/o Servicios", adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

23.- CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO.

Se podrá cancelar la orden de compra u orden de servicio y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los bienes o servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases de la licitación.
- c) Cuando el proveedor tenga más de 3 (tres) llamadas de atención en un periodo de 90 (noventa) días
- d) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad. Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

24.- DE LA PENA CONVENCIONAL.

En caso de incumplir con los bienes y/o servicios contratados, al proveedor adjudicado se le aplicará la cláusula penal que consiste en: "DE LA CLÁUSULA PENAL. Ambas partes convienen en qué, en caso de retardo o incumplimiento en las obligaciones derivadas del presente instrumento, el proveedor entregará al Organismo una cuantía del 50 % derivada de la obligación principal, esto, por concepto de pena convencional"; lo anterior, de conformidad al Artículo 1313 del Código Civil del Estado de Jalisco.

25.- DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- Si a criterio del área requirente, ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Sistema DIF Zapopan las mejores condiciones de: calidad, precio, servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.

26.- INCONFORMIDADES.

El Órgano Interno de Control del Sistema DIF Zapopan es la autoridad competente para conocer y ventilar cualquier tipo de inconformidad derivada de algún proceso de licitación de conformidad al artículo 90 de la Ley.

27.- DERECHOS DE LOS LICITANTES.

Los licitantes tienen los derechos que se estipulan en la Ley, así como:

- Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
- Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
- Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
- Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
- Denunciar cualquier irregularidad o queja.

28.- VIGENCIA.

Los servicios realizados con el proveedor adjudicado tendrán una vigencia a partir de la adjudicación a diciembre del 2026, periodos durante los cuales el proveedor deberá cumplir con lo solicitado en las presentes bases.

29.- MARCO JURÍDICO Y LEGAL.

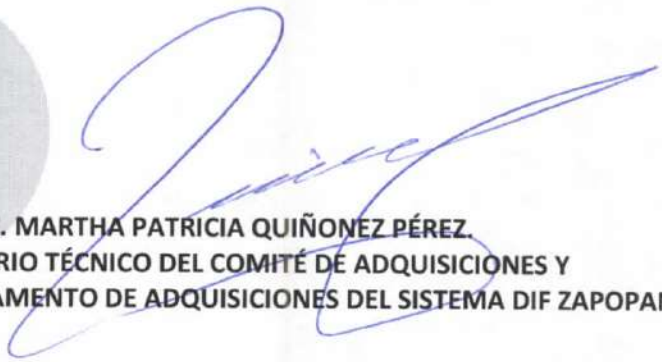
Para el correcto y normal desarrollo del presente "PROCESO", la normativa prevista, tanto en la "LEY" como en el "REGLAMENTO", será aplicable para la interpretación y resolución de los actos, acuerdos y resolutivos que deban emanar y emanen del mismo.

En caso de dudas favor de comunicarse a los teléfonos **33-38-36-34-44** extensión **6517** con el **C. María Guadalupe Socorro Pastrana Pérez** mtejeda@difzapopan.gob.mx Titular del área requirente y con el **C. Pedro Javier García Preciado**/Cotizador extensión 3810 al correo pjgarcia@difzapopan.gob.mx. **SIEMPRE Y CUANDO SEA ANTES DE LA APERTURA DE SOBRES.**



ATENTAMENTE:

Zapopan, Jalisco; a 27(veintisiete) de marzo de 2026 (dos mil veintiséis)


C. MARTHA PATRICIA QUIÑONEZ PÉREZ.
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN



K.



ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA

1.) OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es la adquisición de material dental para cubrir las necesidades del personal médico del Sistema DIF Zapopan.

2.) DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS, CANTIDADES Y UNIDADES DE MEDIDA

Los productos solicitados deberán ser entregados, conforme a la descripción solicitada, sin embargo, las cantidades serán enunciativas más no limitativas ya que las mismas podrán variar conforme a las necesidades del Sistema DIF Zapopan:

PART.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO
1	85	Caja	Abatelenguas de madera con 100 Ambiderm o similar (ojo, favor de cotizar caja, no paquete con 500 pzas.)
2	20	Botella	Aceite de almendras de 1/2 litro.
3	10	Botella	Aceite para bebe 200 MI. Mennen o similar
4	3	Frasco	Aceite para lubricar pieza de mano Oil viardent o similar 240 ml.
5	30	Jeringa	Acido grabador Ultra Etch Ultradent o similar 35% (jeringa)
6	7	Frasco	Acrílico auto 62 Nictone o similar 35 Grs.
7	5	Frasco	Acrílico auto 66 Nictone o similar 35 Grs.
8	2	Frasco	Acrílico rosa auto R2V 500 Grs. Nictone o similar
9	7	Frasco	Acrílico rosa termo R2V 500 Grs. Nictone o similar
10	20	Frasco	Acrílico verde para cucharilla de 190 Grs. Nictone o similar
11	15	Frasco	Adhesivo para resina Stae con 5 MI. SDI (bond plus) o similar
12	5	Galón	Agua bidestilada bidon de 20 L.
13	25	Botella	Agua oxigenada de 250 MI. AG o similar
14	7	Caja	Aguja corta No. 30 con 100 Monojet o similar
15	3	Caja	Aguja sutrua calibre 3-0 seda negra con 12 B-5 american o similar
16	15	metros	Alambre whuipia calibre 17 grueso inoxidable
17	70	Botella	Alcohol del 96° de 1 Litro AZ o similar
18	30	Bolsa	Alginato Kromopan o similar de 450 Gr.
19	10	Bolsa	Algodón en torondas con 500 Grs. Protec o similar

20	10	Bolsa	Algodón en rollo con 20 pzas. Ambiderm o similar
21	65	Bolsa	Algodón plisado con 100 Grs. Protec o similar
22	2	Frasco	Alveogyl septodont o similar con 10 g.
23	15	Caja	Anestesia scandonets al 2% con 50 cartuchos Septodont o similar
24	10	Caja	Anestesia scandonest al 3% con 50 cartuchos Septodont o similar
25	2	Caja	Anestésico turbocaina con 50 cartuchos
26	12	Pieza	Aplicadores de cemento dycal o similar 6B
27	15	Paquete	Aplicadores de microbrus en torundas con 100 medianos BGT y/o Borgata o similar
28	3	pieza	Arco de young metálico 6B o similar
29	2	Tarro	Arena Whua DE 1/2 Kg. Rhino MDC o similar
30	6	Pieza	Aro de metal 3"
31	10	Pieza	Articulador de bisagra Rhino MDC o similar
32	3	Rollo	Banda matriz de metal de 8 mm
33	3	Caja	Barniz de flúor enamelast o similar
34	30	Botella	Benzal concentrado 1 L. antibenzil Altamirano o similar
35	4	Cajas	Bolsa para esterilizar 9 x 23 C/200 Sunset o similar
36	60	Pieza	Bolsa roja para residuos peligrosos 55 x 60 calibre 200
37	10	Pieza	Borla de tela 4"
38	10	Paquete	Bota desechable s/plan tilla C/25 pares
39	6	Botella	Caléndula de 1 litro
40	100	Paquete	Campos desechables con 50 sunset o similar
41	2	Frasco	Cemento Hidroxido de calcio 45 gr. Viardent o similar
42	8	Frasco	Cemento de Ionometro de vidrio 15 grs. Fuji o similar No. 1
43	6	Frasco	Cemento de Ionometro de vidrio 15 grs. Fuji o similar No. 2
44	2	Frasco	Cemento Eugenol con 30 ml. Viardent o similar
45	2	Frasco	Cemento oxido de zinc frasco con 50 Gr. Viarden o similar
46	2	Frasco	Cemento IRM Dentsply o similar
47	2	Frasco	Cemento Zoe Viarden o similar
48	7	Cajas	Cepillos para profilaxis con 100 pzas.
49	5	Pieza	Cepillo para lavar instrumental
50	30	Caja	Cera extradura Filenes o similar
51	1	Pieza	Cera para bebedero (cuele) No. 10
52	25	Caja	Cera toda estación Filenes o similar

53	30	Pieza	Cinta coban de 1" de 3 M. color piel
54	3	Pieza	Cinta matriz
55	6	Caja	Cinta micropore 1" color piel 3 M. con 12
56	10	Pieza	Cinta testigo para esterilización
57	3	Caja	Conos para profilaxis con 100 pzas.
58	10	Pieza	Contenedor desechable de punzocortante capacidad 3.70-4. 75 L. PC4 o similar
59	20	Caja	Cotonetes con 100 pzas.
60	60	caja	Cubrebocas con 3 pliegos con elástico con 50 Pzas. Ambiderm o similar
61	8	Paquete	Cucharillas de aluminio para impresión de metal, superior e inferior (chica, mediana y grande) con 6 pzas.
62	3	Bolsa	Cuñas de madera interdental con 100 pzas.
63	40	Caja	Curitas infantil caja con 25 pzas.
64	3	Frasco	Debulizer Finitto o similar de 125 MI.
65	10	Frasco	Detergente líquido enzimático Zyme o similar de 1 L.
66	5	Jeringa	Diamond polish ultradent o similar
67	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 inf. A1 con 20 tablillas
68	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 sup. A1 con 20 tablillas
69	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 inf. A2 con 20 tablillas
70	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 sup. A2 con 20 tablillas
71	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 inf. A3 con 20 tablillas
72	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 sup. A3 con 20 tablillas
73	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P inf. A1 con 20 tablillas
74	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P sup. A1 con 20 tablillas
75	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P inf. A2 con 20 tablillas
76	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P sup. A2 con 20 tablillas
77	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P inf. A3 con 20 tablillas
78	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P sup. A3 con 20 tablillas

79	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M inf. A1 con 20 tablillas
80	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M sup. A1 con 20 tablillas
81	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M inf. A2 con 20 tablillas
82	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M sup. A2 con 20 tablillas
83	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M inf. A3 con 20 tablillas
84	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M sup. A3 con 20 tablillas
85	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 inf. A1 con 20 tablillas
86	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 sup. A1 con 20 tablillas
87	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 inf. A2 con 20 tablillas
88	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 sup. A2 con 20 tablillas
89	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 inf. A3 con 20 tablillas
90	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl 34 sup. A3 con 20 tablillas
91	5	Pieza	Dique de hule 6 x 6 mediano nictone o similar
92	4	Frasco	Dycal (Hidroxo de calcio) Dentsply o similar
93	4	Pieza	Elevador 1mm 6B o similar
94	6	Pieza	Elevador No. 2mm 6B o similar
95	2	Pieza	Elevador No. 2 1/2 mm 6B o similar
96	2	Pieza	Elevador No. 3 mm 6B o similar
97	2	Pieza	Elevador 4mm 6B o similar
98	10	Botella	Enjuague bucal Oral B con 500 ml.
99	1	Pieza	Escariador dental ultrasonido DT7 LED DTE o similar
100	2	Pieza	Espátula lecrón
101	5	Pieza	Espátula para cemento
102	7	Pieza	Espátula para resina 6B o similar
103	6	Pieza	Espátula para yeso con mango de madera
104	5	Cajas	Espejo bucal # 5 Economy o similar sin mango con 12 pzas.
105	20	Paquete	Eyectores con 100 blossom o similar
106	10	Botella	Fenol líquido 10% de 1 L.
107	2	Frasco	Flexo duplicador para investimento de 500 Grs. Newflex o similar

108	1	Pieza	Forceps universal para molares superior
109	1	Pieza	Forceps universal para molares inferior
110	2	Frasco	Formocresol 10 ML. Viardent o similar
111	30	Pieza	Fresa blanca para resina arcanza (diferentes formas)
112	10	Pieza	Fresa de carburo HP-5
113	15	Pieza	Fresa carburo HP-8
114	10	Pieza	Fresa de carburo HP-701
115	15	Pieza	Fresa carburo HP-703
116	25	Pieza	Fresa de diamante BR-31 Karvir y/o Reysa o similar
117	10	Pieza	Fresa de diamante BR-31C Karvir y/o Reysa o similar
118	30	Pieza	Fresa de diamante BR-40 Karvir y/o Reysa o similar
119	25	Pieza	Fresa de diamante BR-41 Karvir y/o Reysa o similar
120	15	Pieza	Fresa de diamante BR-45 Karvir y/o Reysa o similar
121	10	Pieza	Fresa diamante FO-32 Karvir y/o Reysa o similar
122	5	Pieza	Fresa diamante SI-46 Karvir y/o Reysa o similar
123	10	Pieza	Fresa diamante SI-S46 Karvir y/o Reysa o similar
124	15	Pieza	Fresa diamante TF-12EF Karvir y/o Reysa o similar
125	5	Pieza	Fresa diamante TR-12
126	5	Pieza	Fresa diamante TR-20
127	10	Pieza	Fresón para metal bola chica de acero inoxidable
128	15	Pieza	Fresón para metal punta de flama de acero inoxidable G06 o similar
129	40	Paquete	Gasas 5 x 5 con 200 Pzas. Protec o similar
130	20	caja	Gasa estéril 10x10 protec o similar con 10 pzas.
131	40	Botella	Gel Antibacterial de 1 L. con despachador
132	10	Pieza	Godete de vidrio (vaso dapen)
133	80	Paquete	Gorro blanco C/100 Pzas. Ambiderm o similar
134	110	Caja	Guantes de latex plus c/100 Pzas. Ambiderm o similar chico
135	15	Caja	Guantes de latex extrachicos c/100 Piezas Proderma o similar
136	40	Caja	Guantes de latex plus C/100 Pzas. Ambiderm o similar grande

137	50	Caja	Guantes de latex plus C/100 Pzas. Ambiderm o similar medianos
138	10	Pieza	Hilo dental oral B o similar
139	3	Pieza	Hilo retractor #000 negro ultrapak o similar
140	25	Caja	Hoja para bisturí con 100 No. 15 acero inoxidable
141	30	Caja	Hoja para bisturí con 100 No. 20 acero inoxidable
142	5	Jeringa	Ionomero para base 1.5 Gr. DMG (Ionosit) o similar
143	2	bolsa	Investimento magno vest al agua o similar
144	5	Pieza	Jeringa carpule 6B o similar
145	12	Juego	Juego de exploración 1X4 6B o similar
146	45	Frasco	Krit desinfectante de 500 ml.
147	3	Pieza	Lámpara de fotocurado para resina
148	25	Caja	Lancetas con 100 Hergo Broom o similar Lancets
149	1	Paquete	Lija para resina interproximal con 100 piezas TDV o similar 4 mm.
150	10	Pieza	Loseta de vidrio
151	10	Galón	Madacide desinfectante de 3.785 L.
152	4	Paquete	Metal Cerámico vera bond con 200 grs. Marca alnadente o similar
153	10	Pieza	Mechero de plástico
154	50	Frasco	Microdacyn 60 spray 240 MI.
155	15	Botella	Monómero autocurable 250 MI. Nic tone o similar
156	15	Botella	Monómero termocurable 250 MI. Nic tone o similar
157	45	Tubo	Mupirucina unguento al 2% con 15 Grs.
158	8	Caja	Papel para articular arcada completa Hannel o similar
159	7	Frasco	Pasta para profilaxis 100 grs. Zeyco o similar
160	3	Pieza	Pieza de mano alta velocidad C7 luz led push botón
161	3	Pieza	Pieza de mano de baja velocidad con contra angulo mino cabez
162	6	Pieza	Porta banda matriz 6B o similar
163	2	Caja	Radiografia periapical E-Speed c/150 carestream o similar
164	5	Jeringa	Resina clearfil pesada Noritake A1 o similar
165	12	Jeringa	Resina clearfil pesada Noritake A2 o similar
166	10	Jeringa	Resina fluida Tetric-Nflow Ivoclar o similar color A2

167	8	Pieza	Sellador de fosetas y fisuras conseal F SDI (jeringa)
168	3	Pieza	Sellador de resina (líquido para modelar prime dent) o similar
169	6	Botella	Separador yeso sepya acrílico de 1 L MDC o similar
170	3	Tarro	Silicón pesado 310 ML. Speedex Putty Coltene o similar (masilla)
171	2	Pieza	Sonda gingival
172	50	Tubo	Speedex lighth body tubo 140 ML.
173	50	Tubo	Spedeex activador universal 60 ML.
174	6	Pieza	Tasa de hule
175	10	jeringa	Theralcal LC con 1 G.
176	3	Pieza	Tiras de celuloide
177	50	Caja	Tiras reactivas C/50 Accucheck Perfoma o similar
178	50	Bote	Toallas desinfectante Sani-cloth o similar blanco
179	15	Frasco	Topicaina gel de 30 grs. Zeyco o similar (benzocaina 20%)
180	40	Frasco	Vaselina C/250 GR.
181	3	Cajas	Vaso desechable con 50 pzas. Cap. 5 oz. / 148 ml.
182	50	Pieza	Venda elástica 5 cms. X 5 mts.
183	30	Pieza	Venda elástica 7 Cms. X 5 Mts. Selecta o similar
184	20	Pieza	Venda elástica 10 cms. X 5
185	6	Frasco	Viargloss con fluor viardent o similar
186	6	Pieza	Viscostat ultradent o similar
187	10	Cajas	Yeso piedra amarillo Magnum o similar de 1 k. con 10 bolsas

3.) MANIFESTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA LOS SIGUIENTES PUNTOS:

Todas las partidas ofertadas, deberán cumplir con las especificaciones técnicas en el presente **Anexo 1**.

La aceptación expresa de las entregas a domicilio de cada una de las partidas que oferte, como máximo 10 días hábiles posteriores al fallo.

Plasmar las marcas que están cotizando.

Manifestar, bajo protesta de decir verdad, que respetará las especificaciones mencionadas, y que, en caso de entregar algún producto diferente al solicitado en los pedidos, será responsabilidad del proveedor, solventar el gasto y reemplazar o cambiar el producto final.

4.) LUGAR DE ENTREGA:

El proveedor adjudicado se compromete a realizar la entrega de los productos plasmados en este **Anexo 1**, conforme a lo dispuesto en el punto 7 de las bases materia de la presente licitación pública en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, en Almacén General

del Sistema DIF Zapopan, ubicado en Av. Laureles No 1151 Col. Estatuto Jurídico FOVISSSTE Zapopan.

5.) VALORES AGREGADOS

En caso de que existan, se deberán plasmar en la propuesta técnica los accesorios adicionales que no tengan costo alguno, para el Sistema DIF Zapopan.

6.) GARANTIAS

Los productos deberán tener una caducidad mínima de 12 meses a partir de la fecha de entrega de los mismos

Los envases deberán estar correctamente rotulados con información legible: nombre, concentración, lote, fecha de vencimiento, fabricante.

El proveedor Adjudicado se compromete a realizar el cambio del producto inmediato por defecto, caducidad o dañado, además de contar con 12 meses de garantía a partir de la entrega.

ANEXO 2

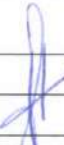
"PROPUESTA ECONÓMICA"

1. LA COTIZACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE CONFORME EL SIGUIENTE RECUADRO:



PART.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	85	Caja	Abatelenguas de madera con 100 Ambiderm o similar (ojo, favor de cotizar caja, no paquete con 500 pzas.)		
	20	Botella	Aceite de almendras de 1/2 litro.		
3	10	Botella	Aceite para bebe 200 ML. Mennen o similar		
4	3	Frasco	Aceite para lubricar pieza de mano Oil viardent o similar 240 ml.		
5	30	Jeringa	Acido grabador Ultra Etch Ultradent o similar 35% (jeringa)		
6	7	Frasco	Acrílico auto 62 Nictone o similar 35 Grs.		
7	5	Frasco	Acrílico auto 66 Nictone o similar 35 Grs.		
8	2	Frasco	Acrílico rosa auto R2V 500 Grs. Nictone o similar		
9	7	Frasco	Acrílico rosa termo R2V 500 Grs. Nictone o similar		
10	20	Frasco	Acrílico verde para cucharilla de 190 Grs. Nictone o similar		
11	15	Frasco	Adhesivo para resina Stae con 5 ML. SDI (bond plus) o similar		
12	5	Galón	Agua bidestilada bidon de 20 L.		
13	25	Botella	Agua oxigenada de 250 ML. AG o similar		
14	7	Caja	Aguja corta No. 30 con 100 Monojet o similar		
15	3	Caja	Aguja sutrua calibre 3-0 seda negra con 12 B-5 american o similar		
16	15	Metros	Alambre whuipia calibre 17 grueso inoxidable		
17	70	Botella	Alcohol del 96° de 1 Litro AZ o similar		
18	30	Bolsa	Alginato Kromopan o similar de 450 Gr.		
19	10	Bolsa	Algodón en torondas con 500 Grs. Protec o similar		
20	10	Bolsa	Algodón en rollo con 20 pzas. Ambiderm o similar		
21	65	Bolsa	Algodón plisado con 100 Grs. Protec o similar		
22	2	Frasco	Alveogyl septodont o similar con 10 g.		
23	15	Caja	Anestesia scandonets al 2% con 50 cartuchos Septodont o similar		
24	10	Caja	Anestesia scandonest al 3% con 50 cartuchos Septodont o similar		
25	2	Caja	Anestésico turbocaina con 50 cartuchos		
26	12	Pieza	Aplicadores de cemento dycal o similar 6B		
27	15	Paquete	Aplicadores de microbrus en torondas con 100 medianos BGT y/o Borgata o similar		




28	3	Pieza	Arco de young metálico 6B o similar		
29	2	Tarro	Arena Whua DE 1/2 Kg. Rhino MDC o similar		
30	6	Pieza	Aro de metal 3"		
31	10	Pieza	Articulador de bisagra Rhino MDC o similar		
32	3	Rollo	Banda matriz de metal de 8 mm		
33	3	Caja	Barniz de flúor enamelast o similar		
34	30	Botella	Benzal concentrado 1 L. antibenzil Altamirano o similar		
35	4	Cajas	Bolsa para esterilizar 9 x 23 C/200 Sunset o similar		
36	60	Pieza	Bolsa roja para residuos peligrosos 55 x 60 calibre 200		
37	10	Pieza	Borla de tela 4"		
38	10	Paquete	Bota desechable s/plan tilla C/25 pares		
39	6	Botella	Caléndula de 1 litro		
40	100	Paquete	Campos desechables con 50 sunset o similar		
41	2	Frasco	Cemento Hidroxido de calcio 45 gr. Viardent o similar		
42	8	Frasco	Cemento de Ionomero de vidrio 15 grs. Fuji o similar No. 1		
43	6	Frasco	Cemento de Ionomero de vidrio 15 grs. Fuji o similar No. 2		
44	2	Frasco	Cemento Eugenol con 30 ml. Viardent o similar		
45	2	Frasco	Cemento oxido de zinc frasco con 50 Gr. Viarden o similar		
46	2	Frasco	Cemento IRM Dentsply o similar		
47	2	Frasco	Cemento Zoe Viarden o similar		
48	7	Cajas	Cepillos para profilaxis con 100 pzas.		
49	5	Pieza	Cepillo para lavar instrumental		
50	30	Caja	Cera extradura Filenes o similar		
51	1	Pieza	Cera para bebedero (cuele) No. 10		
52	25	Caja	Cera toda estación Filenes o similar		
53	30	Pieza	Cinta coban de 1" de 3 M. color piel		
54	3	Pieza	Cinta matriz		
55	6	Caja	Cinta micropore 1" color piel 3 M. con 12		
56	10	Pieza	Cinta testigo para esterilización		
57	3	Caja	Conos para profilaxis con 100 pzas.		
58	10	Pieza	Contenedor desechable de punzocortante capacidad 3 70-4. 75 L. PC4 o similar		
59	20	Caja	Cotonetes con 100 pzas.		
60	60	caja	Cubrebocas con 3 pliegos con elástico con 50 Pzas. Ambiderm o similar		

61	8	Paquete	Cucharillas de aluminio para impresión de metal, superior e inferior (chica, mediana y grande) con 6 pzas.		
62	3	Bolsa	Cuñas de madera interdental con 100 pzas.		
63	40	Caja	Curitas infantil caja con 25 pzas.		
64	3	Frasco	Debulizer Finitto o similar de 125 MI.		
65	10	Frasco	Detergente líquido enzimático Zyme o similar de 1 L.		
66	5	Jeringa	Diamond polish ultradent o similar		
67	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 inf. A1 con 20 tablillas		
68	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 sup. A1 con 20 tablillas		
69	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 inf. A2 con 20 tablillas		
70	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 sup. A2 con 20 tablillas		
71	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 inf. A3 con 20 tablillas		
72	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar A24 sup. A3 con 20 tablillas		
73	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P inf. A1 con 20 tablillas		
74	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P sup. A1 con 20 tablillas		
75	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P inf. A2 con 20 tablillas		✗
76	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P sup. A2 con 20 tablillas		
77	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P inf. A3 con 20 tablillas		
78	6	Caja	Dientes acrílico newcryl o similar 3P sup. A3 con 20 tablillas		
79	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M inf. A1 con 20 tablillas		
80	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M sup. A1 con 20 tablillas		
81	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M inf. A2 con 20 tablillas		✗
82	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M sup. A2 con 20 tablillas		
83	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M inf. A3 con 20 tablillas		
84	6	caja	Dientes acrílico newcryl o similar 30M sup. A3 con 20 tablillas		✗

85	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 inf. A1 con 20 tablillas		
86	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 sup. A1 con 20 tablillas		
87	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 inf. A2 con 20 tablillas		
88	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 sup. A2 con 20 tablillas		
89	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl o similar 34 inf. A3 con 20 tablillas		
90	6	Cajas	Dientes acrílico newcryl 34 sup. A3 con 20 tablillas		
91	5	Pieza	Dique de hule 6 x 6 mediano nictone o similar		
92	4	Frasco	Dycal (Hidroxido de calcio) Dentsply o similar		
93	4	Pieza	Elevador 1mm 6B o similar		
94	6	Pieza	Elevador No. 2mm 6B o similar		
95	2	Pieza	Elevador No. 2 1/2 mm 6B o similar		
96	2	Pieza	Elevador No. 3 mm 6B o similar		
97	2	Pieza	Elevador 4mm 6B o similar		
98	10	Botella	Enjuague bucal Oral B con 500 ml.		
99	1	Pieza	Escariador dental ultrasonido DT7 LED DTE o similar		
100	2	Pieza	Espátula lecrón		
101	5	Pieza	Espátula para cemento		
102	7	Pieza	Espátula para resina 6B o similar		
103	6	Pieza	Espátula para yeso con mango de madera		
104	5	Cajas	Espejo bucal # 5 Economy o similar sin mango con 12 pzas.		
105	20	Paquete	Eyectores con 100 blossom o similar		
106	10	Botella	Fenol líquido 10% de 1 L.		
107	2	Frasco	Flexo duplicador para investimento de 500 Grs. Newflex o similar		
108	1	Pieza	Forceps universal para molares superior		
109	1	Pieza	Forceps universal para molares inferior		
110	2	Frasco	Formocresol 10 ML. Viardent o similar		
111	30	Pieza	Fresa blanca para resina arcanza (diferentes formas)		
112	10	Pieza	Fresa de carburo HP-5		
113	15	Pieza	Fresa carburo HP-8		
114	10	Pieza	Fresa de carburo HP-701		
115	15	Pieza	Fresa carburo HP-703		
116	25	Pieza	Fresa de diamante BR-31 Karvir y/o Reysa o similar		
117	10	Pieza	Fresa de diamante BR-31C Karvir y/o Reysa o similar		

118	30	Pieza	Fresa de diamante BR-40 Karvir y/o Reysa o similar	
119	25	Pieza	Fresa de diamante BR-41 Karvir y/o Reysa o similar	
120	15	Pieza	Fresa de diamante BR-45 Karvir y/o Reysa o similar	
121	10	Pieza	Fresa diamante FO-32 Karvir y/o Reysa o similar	
122	5	Pieza	Fresa diamante SI-46 Karvir y/o Reysa o similar	
123	10	Pieza	Fresa diamante SI-S46 Karvir y/o Reysa o similar	
124	15	Pieza	Fresa diamante TF-12EF Karvir y/o Reysa o similar	
125	5	Pieza	Fresa diamante TR-12	
126	5	Pieza	Fresa diamante TR-20	
127	10	Pieza	Fresón para metal bola chica de acero inoxidable	
128	15	Pieza	Fresón para metal punta de flama de acero inoxidable G06 o similar	
129	40	Paquete	Gasas 5 x 5 con 200 pzas. Protec o similar	
130	20	caja	Gasa estéril 10x10 protec o similar con 10 pzas.	
131	40	Botella	Gel Antibacterial de 1 L. con despachador	
132	10	Pieza	Godete de vidrio (vaso dapen)	
133	80	Paquete	Gorro blanco c/100 Pzas. Ambiderm o similar	
134	110	Caja	Guantes de latex plus c/100 Pzas. Ambiderm o similar chico	
135	15	Caja	Guantes de latex extrachicos c/100 Piezas Proderma o similar	
136	40	Caja	Guantes de latex plus C/100 Pzas. Ambiderm o similar grande	
137	50	Caja	Guantes de latex plus C/100 Pzas. Ambiderm o similar medianos	
138	10	Pieza	Hilo dental oral B o similar	
139	3	Pieza	Hilo retractor #000 negro ultrapak o similar	
140	25	Caja	Hoja para bisturí con 100 No. 15 acero inoxidable	
141	30	Caja	Hoja para bisturí con 100 No. 20 acero inoxidable	
142	5	Jeringa	Ionometro para base 1.5 Gr. DMG (Ionosit) o similar	
143	2	bolsa	Investimento magno vest al agua o similar	
144	5	Pieza	Jeringa carpule 6B o similar	
145	12	Juego	Juego de exploración 1X4 6B o similar	
146	45	Frasco	Krit desinfectante de 500 ml.	
147	3	Pieza	Lámpara de fotocurado para resina	
148	25	Caja	Lancetas con 100 Hergo Broom o similar Lancets	
149	1	Paquete	Lija para resina interproximal con 100 piezas TDV o similar 4 mm.	
150	10	Pieza	Loseta de vidrio	
151	10	Galón	Madacide desinfectante de 3.785 L.	

152	4	Paquete	Metal Cerámico vera bond con 200 grs. Marca alnadente o similar		
153	10	Pieza	Mechero de plástico		
154	50	Frasco	Microdacyn 60 spray 240 MI.		
155	15	Botella	Monómero autocurable 250 MI. Nic tone o similar		
156	15	Botella	Monómero termocurable 250 MI. Nic tone o similar		
157	45	Tubo	Mupirucina unguento al 2% con 15 Grs.		
158	8	Caja	Papel para articular arcada completa Hannel o similar		
159	7	Frasco	Pasta para profilaxis 100 grs. Zeyco o similar		
160	3	Pieza	Pieza de mano alta velocidad C7 luz led push botón		
161	3	Pieza	Pieza de mano de baja velocidad con contra angulo mino cabez		
162	6	Pieza	Porta banda matriz 6B o similar		
163	2	Caja	Radiografía periapical E-Speed c/150 carestream o similar		
164	5	Jeringa	Resina clearfil pesada Noritake A1 o similar		
165	12	Jeringa	Resina clearfil pesada Noritake A2 o similar		
166	10	Jeringa	Resina fluida Tetric-Nflow Ivoclar o similar color A2		
167	8	Pieza	Sellador de fosetas y fisuras conseal F SDI (jeringa)		
168	3	Pieza	Sellador de resina (líquido para modelar prime dent) o similar		
169	6	Botella	Separador yeso sepya acrílico de 1 L MDC o similar		
170	3	Tarro	Silicón pesado 310 ML. Speedex Putty Coltene o similar (masilla)		
171	2	Pieza	Sonda gingival		
172	50	Tubo	Speedex lighth body tubo 140 ML.		
173	50	Tubo	Spedeex activador universal 60 MI.		
174	6	Pieza	Tasa de hule		
175	10	jeringa	Theralcal LC con 1 G.		
176	3	Pieza	Tiras de celuloide		
177	50	Caja	Tiras reactivas C/50 Accucheck Perfoma o similar		
178	50	Bote	Toallas desinfectante Sani-cloth o similar blanco		
179	15	Frasco	Topicaina gel de 30 grs. Zeyco o similar (benzocaina 20%)		
180	40	Frasco	Vaselina C/250 GR.		

181	3	Cajas	Vaso desechable con 50 pzas. Cap. 5 oz. / 148 ml.		
182	50	Pieza	Venda elástica 5 cms. X 5 mts.		
183	30	Pieza	Venda elástica 7 cms. X 5 Mts. Selecta o similar		
184	20	Pieza	Venda elástica 10 cms. X 5		
185	6	Frasco	Viargloss con fluor viardent o similar		
186	6	Pieza	Viscostat ultradent o similar		
187	10	Cajas	Yeso piedra amarillo Magnum o similar de 1 k. con 10 bolsas		
TOTAL CON LETRA:				SUB TOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de los servicios, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del "LICITANTE"
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

CARTA COMPROMISO

"ADQUISICION DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN
CON PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN.

PRESENTE.

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **AD/CC/017/2026** relativo a la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN"**. El que suscribe, **"NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL"** en mi calidad de **"REPRESENTANTE LEGAL"** o de **"PARTICIPANTE"** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y Anexos de la presente Licitación proporcionados por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**,
2. Mi representada propone presentar los servicios de la presente Licitación de acuerdo a las especificaciones que me fueron proporcionadas y con el precio señalado en las propuestas técnicas y económicas.
3. Hemos formulado cuidadosamente el precio unitario propuesto, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos o indirectos por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas por el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco**.
4. Si resultamos favorecidos en la presente Licitación, nos comprometemos a cumplir conforme al punto **15 "garantías"** dentro del término señalado en las bases de la presente Licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir con lo solicitado en el **Anexo No. 1** de las presentes bases.
6. Dando cumplimiento a lo solicitado en el **punto 6** de las presentes bases de la presente **Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026** manifiesto que mi representada es una empresa legalmente constituida bajo las leyes del país y posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de las condiciones solicitadas en las bases y sus Anexos.
7. Manifiesto que mi representada cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, así como a cualquier tipo de responsabilidad a su cargo sea esta de naturaleza civil, penal y/o administrativa.

8. Dando cumplimiento a lo solicitado en las presentes bases de la Licitación Pública Local **No AD/CC/017/2026**, en el **punto No. 9.2 propuesta económica inciso a)** de las presentes bases, manifiesto la veracidad de la información presentada, así como no estar en ninguno de los supuestos del Art. 52 de La Ley y acatar lo previsto dentro del Art. 59 fracc. IX de La Ley.
9. Dando cumplimiento a lo solicitado en el **punto No. 9.2 propuesta económica inciso c)** en las presentes bases de la **Licitación Pública Local No AD/CC/017/2026**, manifiesto que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.
10. Dando cumplimiento a lo solicitado en el **punto No. 9.2 propuesta económica inciso d)** de las bases de la **Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026**, manifiesto que el precio cotizado es el mejor y especial para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco, y se mantendrán vigentes hasta la entrega total de los productos.
11. Manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del **Art. 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del
"PARTICIPANTE" o su Representante Legal

ANEXO 4

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

"ADQUISICION DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN".

Beneficiario: Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.
Domicilio: Avenida Laureles #1151, Colonia Estatuto Jurídico FOVISSSTE, C.P. 45149 Zapopan, Jalisco.
R.F.C.: DMZ610817LH6

EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 11°, 36°, 144°, Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FISICA O RAZÓN SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) _____, RFC _____, CON DOMICILIO EN _____, COLONIA _____, CIUDAD _____, CP. _____. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA _____, Y/O CONTRATO No. _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCION DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCION; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 5

ACEPTACIÓN A LA RETENCIÓN CINCO AL MILLAR
"ADQUISICION DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF ZAPOPAN
P R E S E N T E.

ASUNTO: Aceptación a la retención de cinco al millar.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad, me es grato hacer de su conocimiento que **Acepto o No libremente** que me sea retenida mi aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A., equivalente al 0.5 cero punto cinco por ciento del valor asignado, para que este sea aportado al Fondo Impulso Jalisco, con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado. Es importante manifestar que esta retención no repercute en la integración de mi propuesta económica.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 59, numeral 1, fracción XVI y el Título 6º Sexto de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE,

(---DIA, MES, AÑO ---)

Nombre y Firma del Licitante

ANEXO 6

FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)
ENVIAR EL FORMATO EN WORD ARIAL 12 Y PDF PARA PROTECCIÓN DE SU FIRMA.

Licitación Pública Local No. AD/CC/017/2026

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.-Nombre del representante legal en caso de contar con uno:

III.- Número de registro en el padrón de proveedores de este Sistema DIF Zapopan.

En caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores de este sistema en caso de resultar adjudicado.

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio.,

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	
4	

NOTA: Este documento, en caso de ser enviado de manera electrónica, deberá adjuntarse en formato "WORD".

Lugar y Fecha

Nombre (representante legal)
Empresa

ANEXO 7

**Formato para solicitar la liberación de la Garantía
(fianza y/o cheque certificado)**

**(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON LOS DATOS DE LA
EMPRESA)**

**C. PARIS ALEJANDRO OROZCO REYES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.**

ASUNTO: Carta Liberación de Garantía.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que en mi carácter de proveedor adjudicado en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No AD/CC/017/2026 "ADQUISICION DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN", he cumplido cabalmente, en tiempo y forma, con mis obligaciones derivadas del contrato celebrado en relación con la licitación pública referida, de conformidad con la orden de compra No. OC _____ (**Número de orden de compra**).

En virtud de lo anterior, es que atentamente le solicito me sea devuelta la garantía que le fue otorgada al Sistema DIF Zapopan

En caso de que se presenten vicios ocultos, me comprometo a responder de los mismos conforme el contrato (--- **número de contrato**).

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE,
(---DIA, MES, AÑO ----)

NOMBRE Y FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)

**Vo. Bo: NOMBRE Y FIRMA DEL ÁREA REQUERENTE
DIF ZAPOPAN**

**Vo. Bo.: NOMBRE Y FIRMA DEL COTIZADOR
DIF ZAPOPAN**

**Vo. Bo. NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DIF ZAPOPAN**

C. c .p. Expediente

ANEXO 8"A"
CARÁTULA PARA PEGAR EN SOBRE #1
"PROPUESTA TÉCNICA" (SOBRE 1)

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

No. DE SOBRE	1 (Documentación legal y técnica)
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN".
NOMBRE DEL "LICITANTE O RAZÓN SOCIAL"	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL	
FECHA	


NOTA IMPORTANTE:

Esta carátula es exclusivamente para el sobre de presentación de Propuestas. El sobre deberá entregarse cerrado de forma inviolable, utilizando cinta adhesiva transparente. La solapa deberá ir firmada por el participante y/o su representante legal, por debajo de la cinta. Asimismo, deberá indicar claramente el nombre del participante y el número de licitación correspondiente.

ANEXO 8"B"

CARÁTULA PARA PEGAR EN **SOBRE #2**
"PROPUESTA ECONÓMICA" (SOBRE 2)

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco.

No. DE SOBRE	2 (Propuesta económica)
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	"ADQUISICION DE MATERIAL DENTAL PARA EL SISTEMA DIF ZAPOPAN".
NOMBRE DEL "LICITANTE O RAZÓN SOCIAL"	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DEL "LICITANTE" O REPRESENTANTE LEGAL	
FECHA	

NOTA IMPORTANTE:

Esta carátula es exclusivamente para el sobre de presentación de Propuestas. El sobre deberá entregarse cerrado de forma inviolable, utilizando cinta adhesiva transparente. La solapa deberá ir firmada por el participante y/o su representante legal, por debajo de la cinta. Asimismo, deberá indicar claramente el nombre del participante y el número de licitación correspondiente.

Listado de Verificación de Documentos

NOMBRE DEL LICITANTE. - _____

No.	DOCUMENTOS	Si	No
1.	Copia Certificada del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio.		
2.	Copia simple Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio.		
3.	Comprobante del domicilio fiscal de la empresa y/o persona física. (no mayor a tres meses)		
4.	Acta de nacimiento para personas físicas, actualizada (no mayor a tres meses)		
5.	Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT (no mayor a tres meses)		
6.	Opinión de cumplimiento obligaciones Fiscales SAT en sentido Positivo (no mayor a tres meses)		
7.	Constancia de Opinión del Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social en sentido positivo. (no mayor a tres meses)		
8.	Cedula de Identificación Fiscal		
9.	Copia de la Identificación vigente (INE) con validez oficial, pudiendo ser pasaporte o credencial para votar del representante legal.		
10.	Licencia Municipal y/o SIEM vigente.		
11.	OTROS.... Acta de certificación ISO u otra (En caso de aplicar)		
12.	Nombre del contacto; Correo electrónica y teléfono del Licitante		
13.	Anexo 1 – "Propuesta Técnica" (Con toda la información solicitada)		
14.	Anexo 2 – "Propuesta Económica" (Con toda la información solicitada)		
15.	Anexo 3 - Carta Compromiso (Hoja membretada y firmada representante. Legal)		
16.	Anexo 5 - Carta de Aceptación del 5 al millar		
17.	Rubricar o Firmas, TODAS las hojas (copias) de los documentos que se entregan, por el Representante Legal		